

**GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL**

SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E INFRAESTRUTURA DO DISTRITO FEDERAL

Conselho de Saneamento Básico do Distrito Federal

**ATA**

Aos três dias do mês de dezembro de dois mil e vinte, às 14h30min, mediante videoconferência por meio do programa Cisco Webex Meeting, realizou-se a 13ª Reunião Ordinária do Conselho de Saneamento Básico do Distrito Federal – CONSAB/DF, com a presença da Presidente (Primeira Suplente) do Conselho e Secretária-Executiva da Secretaria de Estado de Obras e Infraestrutura do Distrito Federal – SODF, JANAÍNA DE OLIVEIRA CHAGAS; do Segundo Suplente da SODF: ALDO CÉSAR VIEIRA FERNANDES, da Secretaria Executiva: JÉSSICA DOS REIS RIBEIRO – SODF e CAROLINE NUNES DE NORONHA - SODF; dos membros do Conselho: MONA GRIMOUTH BITTAR – SEMA, EDNA AIRES – SEDUH, ANDERSON DE MORAIS LEOCÁDIO – SES, ANA PAULA NERY ROSADO – SEAGRI, CHRISTINNE PEREIRA BRASIL SIQUEIRA – IBRAM, RAFAEL MELLO – ADASA, ELEN DANIA SILVA DOS SANTOS – ADASA, MARCOS HELANO F. MONTENEGRO – ADASA, ALINE BATISTA DE OLIVEIRA SOARES – CAESB, LUIZA CARNEIRO BRASIL – CAESB, JOSÉ RICARDO SILVA MORAES – CAESB, GUILHERME DE ALMEIDA – SLU, JOSÉ PIRES DO PRADO – CORSAP, CARLOS HENRIQUE DUTRA CARDOSO – SINDICONDOMÍNIO, ATHAYDE PASSOS DA HORA – FECOMERCIO, SÉRGIO ANTÔNIO GONÇALVES – ABES/DF, JOÃO MARCOS PAES DE ALMEIDA – ABES/DF, ANA SZERVINSK BERNARDES – CREA/DF, BEATRIZ RODRIGUES DE BARCELOS – UCB, CRISTINA CÉLIA SILVEIRA BRANDÃO – UNB, AMIR MIGUEL DE SOUZA FILHO – SINDUSCON/DF, ANTÔNIO COSTA LIMA JUNIOR – AESBE; e dos convidados: TUPAC PETRILLO – EMATER/DF, LAURINDA MARIA – EMATER/DF, DINÁ MARIA GUIMARÃES – SEAGRI, GABRIELA MARQUES – NOVACAP, BRENO FIGUEIREDO – NOVACAP, MESSIVAL MENDES – CAESB, PATRICIA CACÉRES – ADASA, ALFREDO MACHADO – FUNASA, CECÍLIA SAMPAIO – CODEPLAN e GILDEMAR CRISPIM – CRBIO. Justificou a ausência de participação na reunião: DANILO COSTA MACÊDO – SEEC, FABIO DE ALENCAR MACHADO – SEEC, CLÁUDIA ALESSANDRA GOMES – SEAGRI, CLÁUDIO MÁRCIO LOPES SIQUEIRA – NOVACAP, LIZA MARIA SOUZA DE ANDRADE – IAB/DF e JULIETTE ANNA FANNY LENOIR – IAB/DF. A pauta da reunião contemplou os seguintes itens: 1. Aprovação da Ata da 12ª Reunião Ordinária do CONSAB/DF realizada em 11 de novembro de 2020; 2. Apresentação a ser realizada pela ADASA sobre o 2º Relatório de Atividades da Câmara Temática de Saneamento Rural – CTSR; 3. Apresentações a serem realizadas pelo SLU, CAESB e NOVACAP sobre as atividades realizadas no ano de 2020 quanto à prestação dos serviços de saneamento básico; e 4. Informes. Janaína Chagas, presidente suplente do Conselho, iniciou a reunião se apresentando e informando estar representando o presidente do Conselho Luciano Carvalho. Em seguida, prestou condolências em nome do Conselho em virtude do falecimento do pai do Fabio de Alencar Machado, representante da SEEC. A presidente realizou a leitura dos itens previstos na pauta dando início à reunião apresentando a Ata da 12ª Reunião Ordinária do CONSAB/DF. A presidente do Conselho questionou se existia alguma consideração dos representantes, e inexistindo alterações ou manifestações contrárias, a ata foi aprovada por unanimidade após votação sem voto nominal. Em seguida, a presidente do Conselho, passou a palavra para Aldo Fernandes – SODF para presidir e conduzir a reunião. Aldo Fernandes – SODF prosseguiu com o item 2 previsto na pauta, convidando a Patrícia Cáceres – ADASA para apresentar sobre as ações realizadas na 2ª Fase de Atividades da CTSR. Patrícia Cáceres – ADASA informou que os membros da CTSR construíram uma minuta de Termo de Referência com o objetivo de subsidiar a Agência Reguladora na contratação de consultoria especializada para elaborar um diagnóstico dos serviços de abastecimento de água e esgotamento sanitário das áreas rurais do Distrito Federal. Patrícia Cáceres – ADASA destacou em sua apresentação que inicialmente estava sendo cogitada a contratação de consultoria por meio do Banco de Desenvolvimento da América Latina – CAF, no entanto, em virtude da atual situação de pandemia em decorrência do coronavírus (COVID-19), o CAF negou a proposta. Neste sentido, a ADASA pretende realizar a contratação da consultoria por meio da Organização das Nações Unidas para a Educação, a Ciência e a Cultura – UNESCO, sendo ressaltado que o aporte financeiro para a contratação é menor que o inicialmente previsto. Patrícia Cáceres – ADASA salientou ainda que a proposta de Termo de Referência prevê quatro Produtos, sendo eles: Produto 1 - Plano de Sensibilização; Produto 2 – Caracterização da Situação do

Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário nas Áreas Rurais no Distrito Federal; Produto 3 – Diagnóstico do Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário na área rural no Distrito Federal e Produto 4 – Relatório Síntese. Aldo Fernandes – SODF agradeceu a apresentação realizada pela convidada da ADASA e questionou se existia alguma manifestação contrária para a aprovação da proposta de Termo de Referência com o objetivo de contratação de consultoria especializada em saneamento rural. Inexistindo manifestação contrária, considerou-se aprovada a proposta. Aldo Fernandes – SODF prosseguiu com o item 3 da pauta, referente às apresentações a serem realizadas pelo SLU, CAESB e NOVACAP sobre as atividades realizadas no ano de 2020 quanto à prestação dos serviços de saneamento básico, convidando assim, Guilherme de Almeida – SLU para iniciar as apresentações. Dentre as ações realizadas pelo SLU, Guilherme de Almeida destacou: 1. Retomada e ampliação da coleta seletiva em 27 Regiões Administrativas, faltando estender o serviço na Estrutural, Fercal, Jardim Botânico, Planaltina, Setor de Indústria e Abastecimento – SIA, Pôr do Sol, Sol Nascente e Arniquireiras; 2. Instalação de 104 papa-recicláveis com a previsão de instalação total de 244 unidades; 3. Instalação de 99 contêineres semienterrados (papa-lixo), tendo sido mapeados 98 novos pontos para instalação no início de 2021; 4. Campanha de Educação Ambiental realizada no Noroeste, Gama, Ceilândia, Recanto das Emas e Sudoeste/Octogonal; 5. Unidade de Recebimento de Entulhos – URE começou a transformar parte dos resíduos da construção civil em agregados como areia, cascalho de demolição, cascalho de concreto, pedrisco e brita nº 01, para serem usados em obras públicas do DF; 6. Instalação de novas lixeiras em todo o DF com previsão de finalizar a instalação de 18.950 unidades até 2021; 7. Construção de mais duas unidades de papa-entulho, sendo uma em Águas Claras e a outra em Santa Maria; 8. Assinatura de contrato regular com a empresa Hydros para o tratamento de chorume do Aterro Sanitário, encerrando os contratos emergenciais para esse serviço; 9. Mobilização de empresas para a realização de limpeza das áreas externas de hospitais, pontos de grande concentração de pessoas, como passagens subterrâneas e rodoviárias, visando reduzir os riscos de contaminação por meio da COVID-19. Por fim, Guilherme de Almeida – SLU informou que para o próximo ano existe a previsão de construção de: 18 novos papa-entulhos; Centro de Triagem de Resíduos Sólidos do Paranoá; Reservatório Permanente de Chorume e Reservatório de Quantidade e Qualidade do Sistema de Drenagem do Aterro Sanitário de Brasília. Aldo Fernandes – SODF agradeceu a apresentação realizada e passou a palavra para a convidada da CAESB – Luiza Brasil para prosseguir com a apresentação sobre as ações realizadas pela Companhia em 2020. Luiza Brasil – CAESB apresentou sobre as seguintes ações: 1. Sustentabilidade – reforço dos canais virtuais; produção de *faceshields* para os empregados; doação de máscaras para entidades como HUB, Lar dos Velinhos e outras entidades; Campanha de arrecadação e doação de sabonetes a famílias do DF em situação de vulnerabilidade social; Campanha permanente para incentivar o uso racional da água; Campanha solidária para arrecadação de brinquedos para crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade social; e continuidade do Projeto Golfinho que atende crianças e adolescentes de seis a 16 anos matriculadas na Rede Pública de Ensino do DF que se encontram em situação de vulnerabilidade social e pertencem a famílias de baixa renda; 2. Modernização/Inovação – conquista do 2º lugar entre as capitais no *ranking* ABES da universalização do saneamento em 2020; destaque na 20ª edição do prêmio “As 100+ Inovadoras no Uso de TI 2020”, conquistando a 66ª colocação entre 241 empresas de todo o país; lançamento do novo aplicativo da CAESB para celulares, totalmente remodelado e oferecendo novos serviços aos usuários; novo Sistema de Ouvidoria; e implementação de serviços automatizados na Central Telefônica 115; 3. Investimentos – melhoria e expansão da infraestrutura de diversos Serviços de Abastecimento de Água - SAA e Serviços de Esgotamento Sanitário – SES no DF; melhoria e modernização da infraestrutura de redes de distribuição e de coleta; e fortalecimento dos Programas de Redução de Perdas e Eficiência Energética. Aldo Fernandes – SODF agradeceu a apresentação realizada e passou a palavra para os convidados da NOVACAP – Gabriela Marques e Breno Figueiredo para prosseguirem com a apresentação sobre as ações realizadas pela Companhia em 2020. Breno Figueiredo – NOVACAP destacou as seguintes ações: 1. Obras e serviços de desobstrução, reconstrução e construção de redes, bocas de lobo e poços de visitas pelas equipes da NOVACAP e por empresas contratadas; 2. Licitações de 11 reservatórios, cinco trechos para implantação de infraestrutura (pavimentação e drenagem), além de contratos de manutenção de bacias, reservatórios, redes e dispositivos de drenagem pluvial; 3. Modernização dos canais de atendimento; 4. Digitalização das plantas georreferenciamento; 5. Renovação do Convênio firmado em 2016 entre NOVACAP e ADASA com o objetivo de cadastramento da rede, construção de banco de dados e desenvolvimento de sistemas. Quanto ao Banco de Dados, Breno Figueiredo – NOVACAP destacou que já foram cadastrados aproximadamente 110.000 dispositivos (bocas

de lobo e poços de visita), mais de 1.700 km de rede de coletores, criação de Dicionário de Dados consolidado com o apoio UnB, além de Protocolos de Acesso para fins de segurança. No que se refere aos processos internos à Companhia, Breno Figueiredo – NOVACAP salientou que foram realizadas atualizações e publicações de instruções normativas, definição de processos e fluxogramas e implantação de ferramentas mais modernas e eficientes. No que se refere à Gestão de Meio Ambiente, a convidada Gabriela Marques – NOVACAP ressaltou o desenvolvimento de ações aplicadas ao Plano de Monitoramento dos Sistemas de Drenagem Pluvial visando o gerenciamento das operações de monitoramento. De acordo com Gabriela Marques – NOVACAP, foram monitorados 16 lançamentos de drenagem pluvial do Lago Paranoá, que também são pontos monitorados qualitativamente pela ADASA. A partir das vistorias realizadas, foram gerados relatórios com diagnóstico da situação, permitindo assim a proposição de ações para melhoria imediata, como a limpeza nos pontos de lançamento. Dentre as ações realizadas pela NOVACAP em 2020, consta o apoio na construção do Plano de Recursos Hídricos da Bacia do Rio Paranaíba, bem como a participação no Grupo de Trabalho do Projeto Ribeirão Sobradinho. A Companhia tem se empenhado na realização de Boas Práticas Ambientais, tais como: ações que minimizam impactos em obras, por meio de estudos e acompanhamento junto ao fiscal de obras; monitoramento dos sistemas de drenagem, por meio de renovação das licenças e outorgas, e elaboração de relatórios de cumprimento de condicionantes das Licenças Ambientais, além do apoio na construção do Acordo de Cooperação Técnica a ser celebrado entre a NOVACAP, CAESB e SODF visando ação conjunta para identificação de lançamentos clandestinos de esgoto em redes de drenagem de águas pluviais. Aldo Fernandes – SODF agradeceu pela apresentação realizada, informou aos presentes que a Secretaria-Executiva do Conselho disponibilizará todas as apresentações realizadas e prosseguiu para o item 4 da pauta, referente aos Informes, passando a palavra para a representante Aline Batista – CAESB. Em virtude da recente criação de Grupo de Trabalho formado pela CAESB e ADASA visando a revisão da Resolução nº 11/2020 – ADASA que altera as Resoluções nº 14/2011 e nº 188/2006, que estabelecem as condições de prestação e utilização dos serviços públicos de abastecimento de água e esgotamento sanitário no Distrito Federal, Aline Batista – CAESB informou que a Companhia decidiu aguardar a finalização dos trabalhos desse GT para posteriormente dar continuidade ao processo de celebração do Acordo de Cooperação Técnica entre CAESB, NOVACAP e SODF, proposto por Grupo de Trabalho do CONSAB/DF, visando o controle de poluição em corpos hídricos mediante interface dos sistemas de drenagem de águas pluviais e esgotamento sanitário. Jéssica dos Reis – SODF, sugeriu a Aline Batista – CAESB que o Conselho seja informado quando findar as atividades do Grupo de Trabalho de revisão da Resolução nº 11/2020 – ADASA, visando à retomada das tratativas para a celebração do Acordo de Cooperação Técnica. Em atenção ao pedido dos membros na 12ª Reunião Ordinária do Conselho para a criação de Câmara Temática visando discutir sobre o atendimento do saneamento básico às populações vulneráveis do DF, Jéssica dos Reis – SODF sugeriu aos membros o envio de considerações para a Secretaria-Executiva do Conselho para subsidiar a construção de Plano de Trabalho das atividades da referida CT. Jéssica dos Reis – SODF destacou ainda que na próxima reunião do Conselho será prevista a criação de Grupo de Trabalho para apoiar na elaboração de Termo de Referência para contratação de consultoria visando a criação de sistema de acompanhamento dos programas e metas previstos no PDSB. Aldo Fernandes – SODF informou que a próxima reunião (14ª Reunião Ordinária) será realizada em Fevereiro de 2021. Inexistindo considerações pelos membros, Aldo Fernandes – SODF encerrou a 13ª Reunião Ordinária e agradeceu a participação de todos, bem como as discussões e trabalhos construídos no ano de 2020.

<b>JANAÍNA DE OLIVEIRA CHAGAS</b>	<b>ALDO CÉSAR FERNANDES</b>	<b>JÉSSICA DOS REIS RIBEIRO</b>
Presidência	Presidência	Secretaria Executiva
(Primeira Suplente)	(Segundo Suplente)	Relatora
CONSAB/DF	CONSAB/DF	CONSAB/DF



Documento assinado eletronicamente por **JANAÍNA DE OLIVEIRA CHAGAS - Matr.0273637-3, Secretário(a) Executivo(a) de Estado de Obras e Infraestrutura do Distrito Federal**, em 11/03/2021, às 12:16, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.

---



Documento assinado eletronicamente por **JÉSSICA DOS REIS RIBEIRO DO NASCIMENTO - Matr.0273551-2, Secretário(a)-Executivo(a) do Conselho de Saneamento Básico do Distrito Federal**, em 11/03/2021, às 15:10, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.

---



Documento assinado eletronicamente por **ALDO CÉSAR VIEIRA FERNANDES - Matr.0278497-1, Membro do Conselho de Saneamento Básico do Distrito Federal-2º Suplente**, em 11/03/2021, às 15:43, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.

---



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:  
[http://sei.df.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0verificador= 53682061 código CRC= 05ED5BE7.](http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0verificador=53682061&codigo_crc=05ED5BE7)

---

"Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade"

Setor de Áreas Públicas, lote B, Bloco A-15 - Bairro Zona Industrial (Guará) - CEP 71215-000 - DF

3306-5073

---

# Termo de Referência: Diagnóstico Saneamento Rural no DF

Brasília, 03 de dezembro de 2020



# Termo de Referência: Diagnóstico

- ✓ Visita técnica área rural junho de 2019
- Processo SEI/GDF: Relatório de Fiscalização - 00197-00002656/2019-16
- Processo SEI/GDF: Processo de contratação consultoria individual – 00197-00004450/2019-21 (31021573 - 1º TR) e (49662246 - 2º TR).
- ✓ Câmara Temática do Saneamento Rural : Portaria nº 165/2019
- 1º: Recomendação com as sugestões de diretrizes gerais e estratégicas, incluindo a elaboração do Programa de Saneamento Básico Rural do Distrito Federal-PROSAR/DF.
- Tratativas com o CAF - 00197-00002656/2019-16
- 2º: Proposta de Termo de Referência para contratação de consultoria pela ADASA
- ✓ Acordo de Cooperação Técnica: ACT Adasa/Codeplan

# Termo de Referência: Diagnóstico

## Objetivo geral:

- Elaborar o **diagnóstico** dos serviços de abastecimento de água e esgotamento sanitário das áreas rurais do Distrito Federal, com o **cômputo dos respectivos índices de atendimento**, obedecendo à nova metodologia proposta no Plano Nacional de Saneamento Rural – PNSR (adaptada) e ao constante neste Plano de Trabalho.
- A metodologia deve ser adaptada pela inserção de códigos que considerem os núcleos urbanos e rurais informais (consolidados ou não).

# Termo de Referência: Diagnóstico

## Objetivos específicos:

- Conhecer a situação atual do saneamento na comunidade;
- Identificar as estruturas de abastecimento de água e esgotamento sanitário e seus eventuais problemas;
- Estimar o percentual de domicílios sem ligação intradomiciliar de água;
- Estimar o percentual de domicílios com coleta de esgotos não seguida de tratamento ou com fossa rudimentar ou lançamento direto de esgotos em valas, rio, lago ou outra forma;
- Estimar o percentual de domicílios sem banheiro ou sem sanitário;
- Calcular o índice de atendimento de água e esgotamento sanitário no meio rural: número de habitantes que possuem atendimento do abastecimento de água na área rural do DF;
- Calcular o índice de atendimento de água e esgotamento sanitário no meio rural por setor censitário e código em que se insere (tipo de aglomerado); e
- Calcular o índice de atendimento total de água e esgotamento sanitário no Distrito Federal incluindo neste cômputo as ocupações urbanas e rurais informais.

# Lei 14.026/2020: metas de universalização (Art. 11-B)



Os contratos de prestação dos serviços públicos de saneamento básico deverão definir metas de universalização que garantam o atendimento, até 31/12/2033, de:

- 99% da população com água potável; e de
- 90% da população com coleta e tratamento de esgotos.

# Lei 14.026/2020: metas de universalização (Art. 53-D)



“Art. 53-D. Fica estabelecida como política federal de saneamento básico a execução de obras de infraestrutura básica de esgotamento sanitário e abastecimento de água potável em núcleos urbanos formais, informais e informais consolidados, passíveis de serem objeto de Regularização Fundiária Urbana (Reurb), salvo aqueles que se encontrarem em situação de risco.”



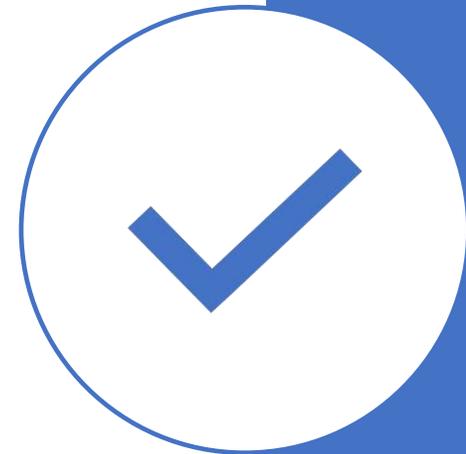
# Termo de Referência: Diagnóstico

## Ações:

- Visitas a campo

## Ferramentas:

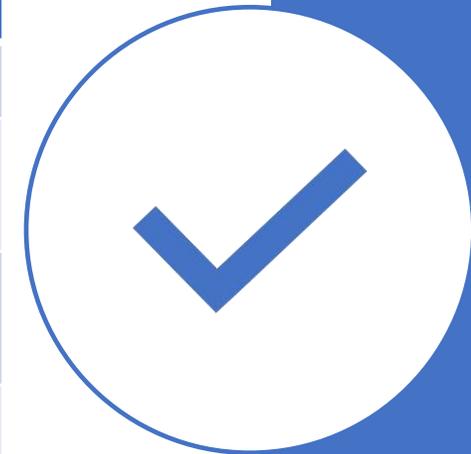
- Entrevistas semiestruturadas
- Observação participante
- Registro fotográfico
- Produção de mapas



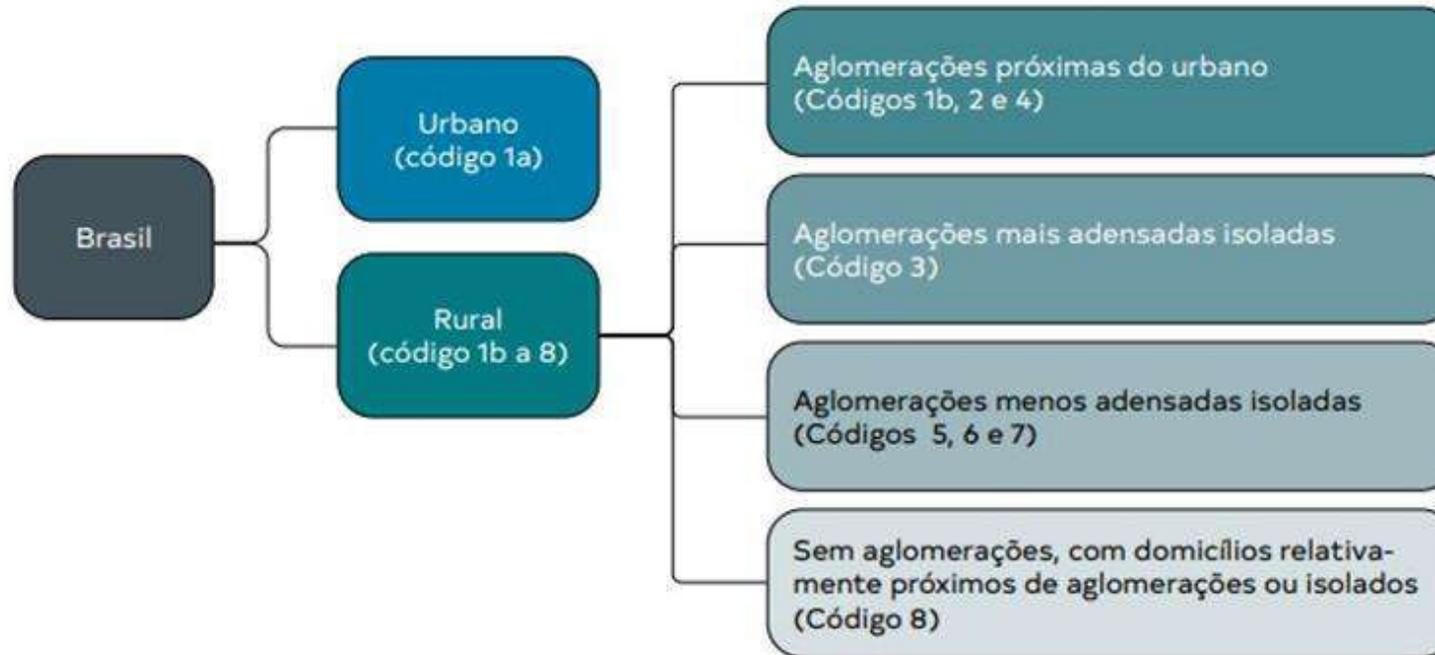


# Termo de Referência: Diagnóstico

Produtos TR	TR Câmara Temática	TR ACT
1	Plano de Trabalho	Plano de Sensibilização
2	Caracterização (base cartográfica- PNSR)	Caracterização (base cartográfica - PNSR/IBGE 2019)
3	Diagnóstico (vistoria e checklist)	Dianóstico (entrevistas semiestruturadas)
4	Relatório Síntese	Oficina apresentação resultados+ Relatório Síntese
	REQUISITOS DE QUALIFICAÇÃO	Próximos passos
	TABELAS COM CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	Próximos passos



# População Rural no DF – metodologia PNSR



- As áreas não-urbanizadas de cidade ou vila (código 2) e as áreas urbanas isoladas (código 3) foram incluídas nas áreas rurais.
- Reclassificação dos setores censitários de código 1, considerando-se rurais aqueles que apresentam densidade demográfica inferior a 605 hab/km<sup>2</sup> e contiguidade a pelo menos um setor censitário de igual característica;
- Os setores censitários de código 1, reclassificados como rurais, passaram a ser representados pelo código 1b e, aqueles que se mantiveram urbanos, como 1a;



# População Rural no DF – metodologia PNSR 2010 (ACT Adasa)

126.171

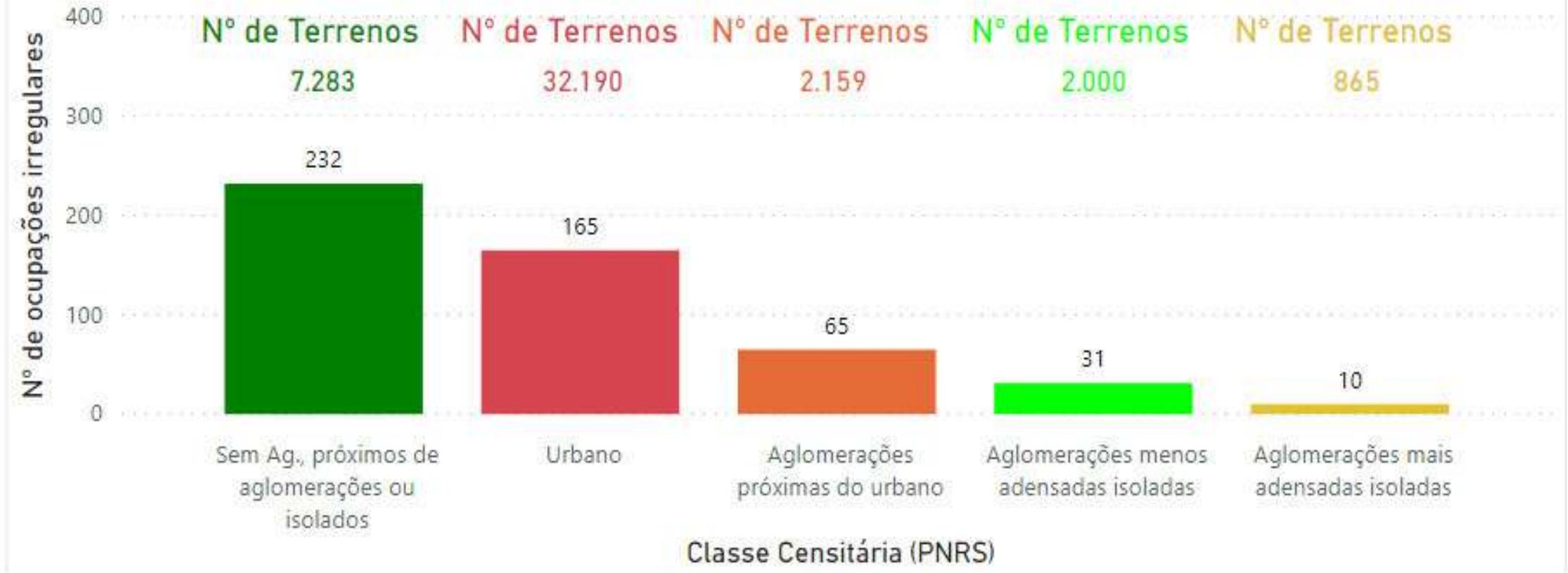
Código do Setor	Descrição	Setores Censitários			População			
		Valor Absoluto	%	%	Valor Absoluto	%	%	
1	Urbano - Área Urbana	3882	89,1	92	2.392.096	93,1	95,1	(urbana)
1BU	Urbano - Área Urbana	128	2,94		51.893	2,03		
1BR	Rural -Aglomeracões próximas do urbano	14	0,32	7,99	5.677	0,22	4,9	(rural)
2	Rural - Aglomeracões próximas do urbano	58	1,33		17.473	0,68		
3	Rural -Aglomeracões mais adensadas isoladas	26	0,6		15.071	0,58		
4	Rural -Aglomeracões próximas do urbano	5	0,11		2.475	0,09		
5	Rural -Aglomeracões menos adensadas isoladas	32	0,73		16.248	0,63		
6	Aglomeracões menos adensadas isoladas	2	0,05		523	0,02		
7	Rural -Aglomeracões menos adensadas isoladas	7	0,16		2.033	0,08		
8	Rural - Sem aglomeracões, com domicílios relativamente próximos de aglomeracões ou isolados	204	4,68	66.671	2,6			
Total	-	4358	100	100	2.570.160	100	100	

Fonte: Adasa/SDU  
(IBGE 2010/PNSR 2020-adaptado)



# População Rural **Informal** no DF – PNSR (ACT Adasa)

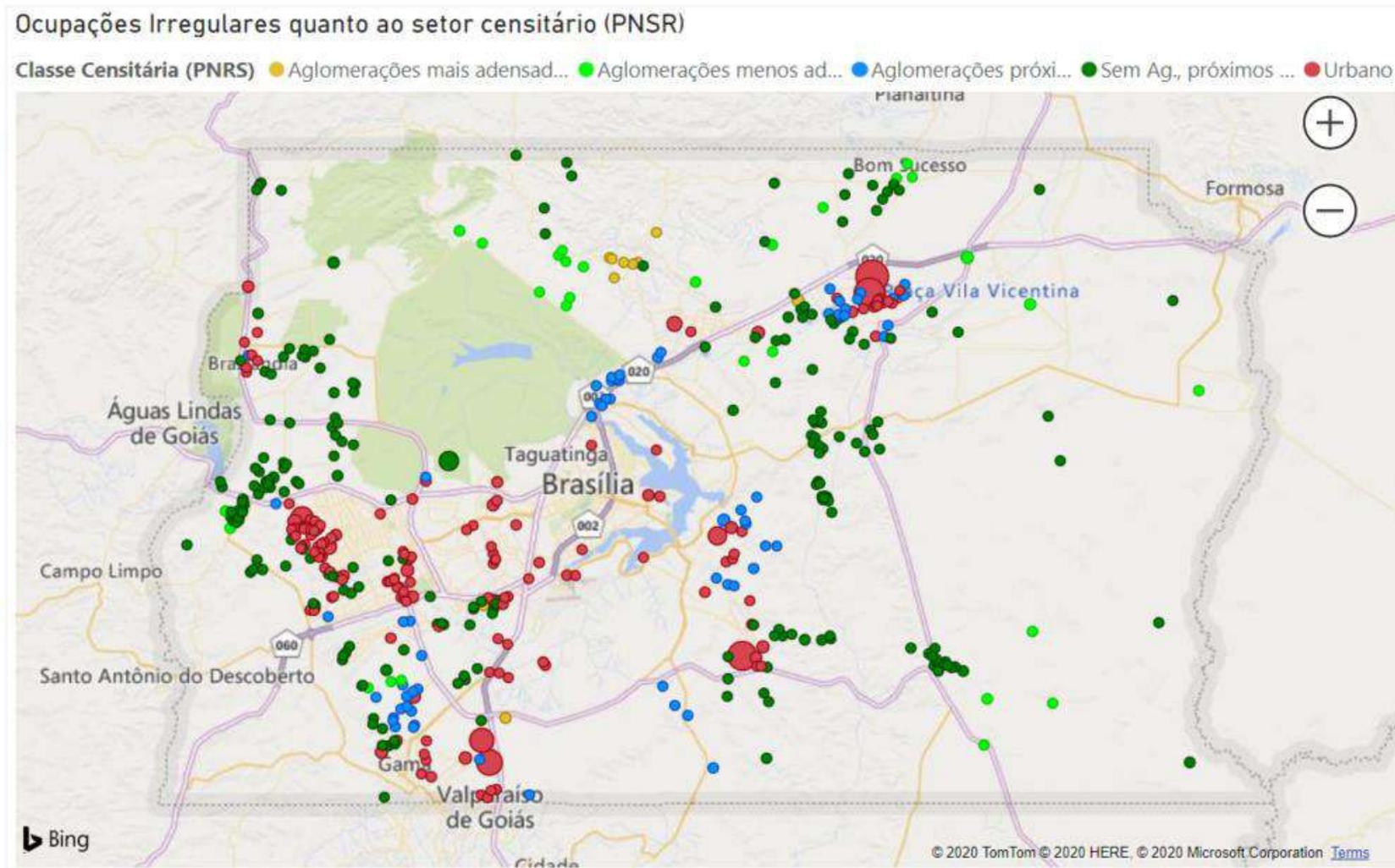
Ocupações Irregulares quanto ao setor censitário (PNSR)



Fonte: Adasa/SAE  
(SEDUH/2017)



# População Rural **Informal** no DF – PNSR (ACT Adasa)



Fonte: Adasa/SAE  
(SEDUH/2017)

# Amostragem Codeplan/ACT

- Fonte: Codeplan

Código do Setor	Descrição Rural	Amostra
1BR	Aglomerações próximas do urbano	37
2	Aglomerações próximas do urbano	109
3	Aglomerações mais adensadas isoladas	94
4	Aglomerações próximas do urbano	30
5	Aglomerações menos adensadas isoladas	104
6	Aglomerações menos adensadas isoladas	30
7	Aglomerações menos adensadas isoladas	30
8	Sem aglomerações, com domicílios relativamente próximos de aglomerações ou isolados	394
<b>TOTAL</b>		<b>828</b>

# PRODUTO 1

Plano de Trabalho  
(Proposta CT)

## Atividade 1

- ✓ Objetivo da pesquisa (geral e específicos);
- ✓ Metodologia desta pesquisa respeitando a aplicação da metodologia proposta no PNSR
  - universo da pesquisa e público alvo,
  - tipo da pesquisa,
  - instrumento de coleta de dados,
  - amostra da pesquisa
  - seleção dos domicílios
  - procedimento de amostragem e de coleta e etc);
- ✓ Produtos
  - banco de dados,
  - relatórios
  - mapas
- ✓ Cronograma de execução
- ✓ Análise crítica das entrevistas semiestruturadas

# PRODUTO 1

## Plano de Sensibilização

**(Proposta NOVA!)**

### Atividade 1:

Reuniões de planejamento para tratar minimamente de:

- Equalizar os conceitos;
- Apresentar estratégias para divulgação da pesquisa, aceitação e envolvimento participativo dos atores relevantes;
- Realizar o primeiro contato com o Conselho Distrital de Desenvolvimento Rural Sustentável, com os 9 (nove) Conselhos Regionais de Desenvolvimento Rural Sustentável, com os líderes comunitários/integrantes dos Comitês de Bacia do DF com o objetivo de esclarecer os procedimentos, objetivo da pesquisa, as limitações do diagnóstico e coletar informações;
- Divulgar a pesquisa por meio dos sítios eletrônicos da Adasa, dos Comitês de Bacias do DF, Codeplan, Secretaria de Obras do Distrito Federal, Secretaria de Estado da Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural, dentre outros;
- Dentre os mecanismos de comunicação, esta pesquisa deverá considerar o Plano de Comunicação do CBH-Paranoá já existente, dentre outros.
- Preparar o trabalho de campo com o treinamento da equipe;
- Entregar um Plano de Sensibilização condizente com o Plano de Trabalho deste Termo de Referência contendo minimamente a metodologia da pesquisa e o cronograma prévio com as datas e localidades visitadas.

# PRODUTO 2

Caracterização da Situação do Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário nas Áreas Rurais no Distrito Federal (**Malha IBGE/2019**)

## Atividade 1

- Discorrer sobre o conceito de população rural para atendimento de saneamento básico no Distrito Federal respeitando as especificidades.

## Atividade 2

- Elaborar base cartográfica
- Atividade 2.1. Considerando os novos aspectos conceituais do novo PNSR para a área rural (**FEITO ACT ADASA**)
- Atividade 2.2. Redistribuindo o valor absoluto e percentual do número dos setores censitários e da população por código e respectiva descrição (**FEITO ACT ADASA**)
- Atividade 2.3. Incluindo o valor absoluto e percentual do quantitativo da população rural do Distrito Federal atendida com rede de abastecimento água e com rede de coleta de esgoto operadas e mantidas pela concessionária local.

# PRODUTO 2

Caracterização da Situação do Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário nas Áreas Rurais no Distrito Federal (Malha IBGE/2019)

## Atividade 3

- Estimar a distância entre os aglomerados rurais e domicílios isolados às redes e ligações de água e de esgoto da concessionária local (a partir de um ponto georreferenciado estratégico).

## Atividade 4

- Produzir Relatório Analítico contendo a caracterização do contexto em que se insere a área de estudo em relação ao atendimento ou serviços de abastecimento de água e de esgotamento sanitário.

# PRODUTO 3

Diagnóstico do  
Abastecimento de Água e  
Esgotamento Sanitário na  
área rural no Distrito Federal

(4 roteiros de entrevistas  
semiestruturadas)

## Atividade 1

- Realizar um levantamento socioeconômico (parte comum da entrevista aos usuários responsáveis). Verificar junto aos CRAS existentes a porcentagem da população local inserida em programas sociais como CAD-ÚNICO, bolsa família, tarifa social de água (dentre outros) e provável demanda sem atendimento aos programas)

## Atividade 2

- ÁREA RURAL ATENDIDA: Realizar as entrevistas semiestruturadas com a Caesb e com os usuários responsáveis pelo abastecimento de água e esgotamento sanitário (respeitando o sorteio da amostragem), nos domicílios/estabelecimentos considerando seus respectivos modelos de gestão.

## Atividade 3.

- ÁREA RURAL NÃO ATENDIDA: Realizar as entrevistas semiestruturadas, respeitando o sorteio da amostragem, com os usuários responsáveis pelos domicílios/estabelecimentos pelo abastecimento de água e esgotamento sanitário considerando seus respectivos modelos de gestão



# PRODUTO 3

Diagnóstico do  
Abastecimento de Água e  
Esgotamento Sanitário na  
área rural no Distrito Federal  
(4 roteiros de  
entrevistas semiestruturadas)

## Atividade 4

• ESCOLAS RURAIS ATENDIDAS E NÃO ATENDIDAS: Realizar as entrevistas semiestruturadas em 100% das escolas rurais ATENDIDAS E NÃO ATENDIDAS pela concessionária com os responsáveis sobre o abastecimento de água e esgotamento sanitário considerando seus respectivos modelos de gestão.

## Atividade 5

• Realizar levantamento das iniciativas em saneamento rural (água e esgoto) já realizadas no Distrito Federal, capitaneadas ou não pela concessionária, com o detalhamento das estruturas físicas, condições de operação, tipo de manutenção realizada (programada e não programada) e gestão desses projetos.

## Atividade 6

• Consolidar e analisar as informações levantadas em forma de Relatório Diagnóstico da situação do abastecimento de água e esgotamento sanitário rural do Distrito Federal.



# PRODUTO 4

## Relatório Síntese

### **PRODUTO 4 – Oficina para apresentação de resultados**

Para esse produto o consultor deverá apresentar um Relatório Síntese.

**Atividade 1:** Elaborar um Relatório Síntese ilustrado com mapas e com linguagem acessível, contendo os principais resultados da pesquisa.

**Atividade 2:** Realização de oficinas ao final do diagnóstico com o objetivo de:

**Atividade 2.1.** Apresentar os resultados alcançados;

**Atividade 2.2.** Propor contratação imediata de prognóstico participativo.



# **PRÓXIMOS PASSOS**

**(ACT –  
ADASA/CODEPLAN)**

✓ **BASE CARTOGRÁFICA ATUALIZADA (IBGE/2019) ADASA**

✓ **AMOSTRAGEM CODEPLAN**

**SORTEIO DOMICÍLIOS/ESTABELECIMENTO CODEPLAN**

**REQUISITOS MÍNIMOS DE QUALIFICAÇÃO (CODEPLAN)**

**TABELA COM CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO (CODEPLAN)**

**PESQUISA DE PREÇO (MÍNIMO 3 EMPRESAS) ADASA**

**APROVAÇÃO DC ADASA**

**INICIAR O PROCESSO DE CONTRATAÇÃO PELA PUBLICAÇÃO DO  
EDITAL ADASA**

Superintendência de Abastecimento  
de Água e Esgoto

**Obrigada!**



# Caesb 2020



DEZEMBRO - 2020

# Nossa Missão

Desenvolver e implementar soluções e gestão em saneamento ambiental, contribuindo para a saúde pública, a preservação do meio ambiente e o desenvolvimento socioeconômico.



# Nossa Visão

Ser a melhor empresa em saneamento ambiental no Brasil e ser reconhecida dessa forma pela sociedade.



# Nossos Princípios



- Ética;
- Excelência;
- Transparência;
- Satisfação do Cliente;
- Sustentabilidade; e
- Visão Sistêmica.

# Nosso Mercado

3.062.138 de habitantes no Distrito Federal\*



**LIGAÇÕES ATIVAS DE ÁGUA\* : 694.929**

**LIGAÇÕES ATIVAS DE ESGOTOS\* : 602.261**

**ÍNDICE DE ATENDIMENTO DE ÁGUA\* : 99%**

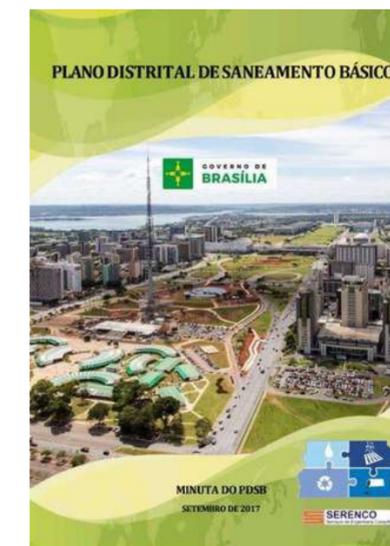
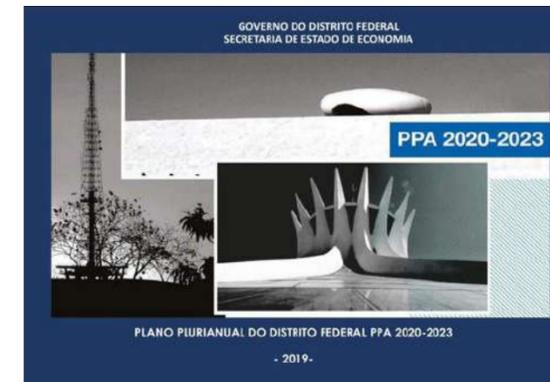
**ÍNDICE DE ATENDIMENTO DE ESGOTOS\* : 89,48%**

**ÍNDICE DE CONTINUIDADE \*: 99%**



\*Data-base: Setembro-2020

# Nossas Metas



ANO	2020	2021	2022	2023	2024
Índice de atendimento de água (%)	99	99	99	99	99,5
Índice de atendimento coleta de Esgoto (%)	88,8	90,3	91,7	92	92
Índice de tratamento esgoto (%)	100	100	100	100	100

# O que fizemos em meio a uma pandemia ...

## Sustentabilidade

- Reforço dos canais virtuais;
- Produção de faceshields para os empregados e doação de máscaras para entidades como HUB, Lar dos Velhinhos e outras entidades;
- Campanha de arrecadação e doação de sabonetes a famílias do DF em situação de vulnerabilidade social;
- Campanha permanente para incentivar o uso racional da água;
- Campanha solidária para arrecadação de brinquedos para crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade social;
- Continuidade do Projeto Golfinho: Atendimento a crianças e adolescentes de 06 a 16 anos, matriculadas na Rede Pública de Ensino do Distrito Federal, que se encontram em situação de vulnerabilidade social e pertencentes a famílias de baixa renda.

# O que fizemos em meio a uma pandemia ...

## Modernização/Inovação

- Conquista do 2º lugar entre as capitais no ranking ABES da universalização do saneamento – 2020;
- Destaque na 20ª edição do prêmio “As 100+ Inovadoras no Uso de TI 2020” e conquistou a 66ª colocação entre 241 empresas de todo o país;
- Lançamento do novo aplicativo da Caesb, totalmente remodelado e oferecendo novos serviços aos usuários;
- Novo Sistema de Ouvidoria;
- Implementação de Serviços automatizados na Central telefônica 115 – autonomia ao usuário para solicitação de serviços sem a necessidade de aguardar o atendimento humano.

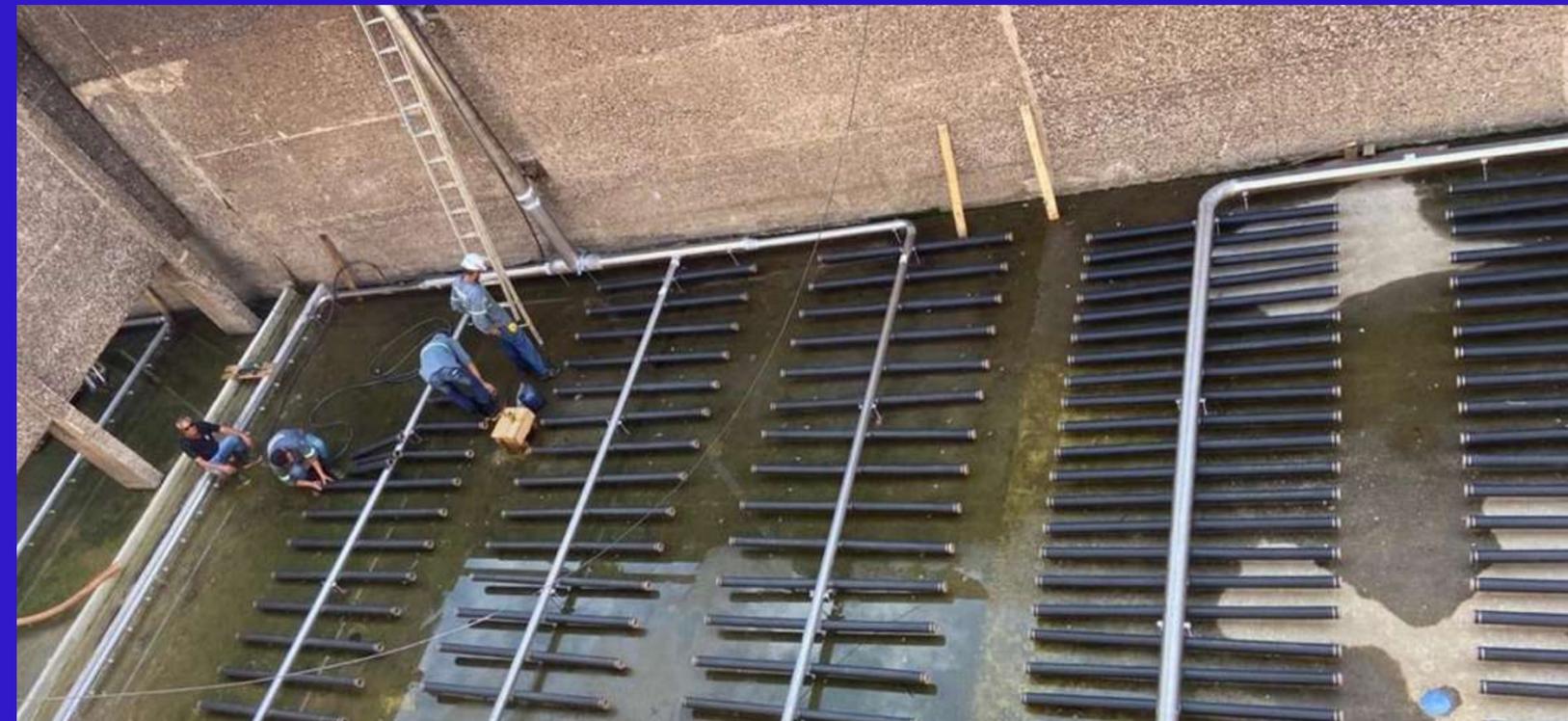
# Investimentos

Foco em:

- Melhoria e Expansão da Infraestrutura dos SAA e SES;
- Melhoria e Modernização da Infraestrutura de Redes de Distribuição e de Coleta;
- Fortalecimento dos Programas de Redução de Perdas e Eficiência Energética;
- Expansão de mercado.



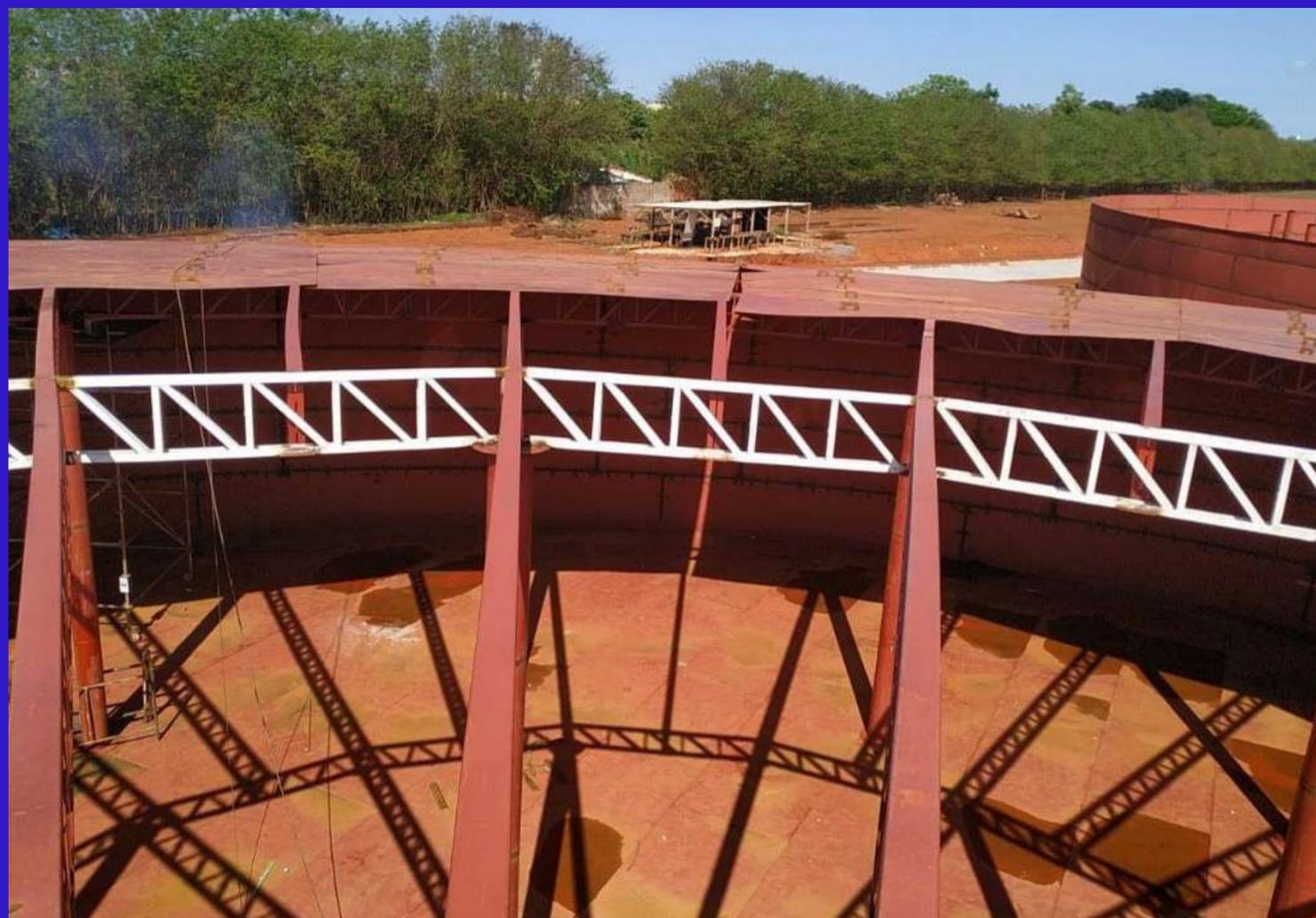
Interceptor de Taguatinga



Malha de Aeração - ETE Norte

# Investimentos

Principais atividades e ações desenvolvidas



Balão do Periquito

- Efetivação de 6.367 novas ligações de água e 11.111 novas ligações de esgoto;
- Remanejamento de interceptores no Guará, Brasília, Sobradinho e Ceilândia;
- Implantação de redes públicas, condominiais, sifão e Estações Elevatórias em Sobradinho;
- Substituição e remanejamento de água tratada no Jardim botânico;
- Implantação de dois reservatórios apoiados na ETA Brasília;
- Implantação do Sistema Produtor de Água Corumbá;
- Setorização, adequação e substituição de redes de água e Remanejamento de Interceptor de Esgotos em Taguatinga/DF;
- Substituição de redes de água na SCLRN/SHCGN 703 a 712 em Brasília/DF;
- Setorização, adequação e substituição de redes em São Sebastião/DF;
- Implantação do SES na Região dos Lagos em Itapoã e Paranoá;

# Investimentos

## Principais atividades e ações desenvolvidas

- Implantação do SES no Trecho II do Setor Habitacional Sol Nascente;
- Implantação do SES do Setor Habitacional Pôr do Sol/DF;
- Implantação do SAA no Sol Nascente;
- Implantação do SES da Colônia Agrícola Sucupira no Riacho Fundo I;
- Ampliação do SES do Setor de Clubes Esportivos Sul;
- Implantação do SES do novo Complexo Penitenciário da Papuda/DF;



Unitank 1 - ETE MELCHIOR

- Sistema de vazão ETE Melchior (obras de construção de novo sistema distribuidor de vazão de esgoto para os módulos 1 a 4 do UNITANK)

# Investimentos

## Principais atividades e ações desenvolvidas

- Implantação de Reservatórios para o SAA do Descoberto - Implantação do Centro de Reserva de Água próximo ao Balão do Periquito;
- Implantação de redes públicas e ramais condominiais no Park Way/DF;
- Instalação de equipamento de tratamento preliminar de esgoto em 11 unidades operacionais;
- Melhorias operacionais na Elevatória de Água Bruta do Rio Descoberto



# Nossos Resultados

Ativo: R\$ 4,0 bilhões

Resultado Contábil: 52,3 milhões\*

Arrecadação da CAESB: R\$ 1,7 bilhão\*

Investimentos: R\$ 239 milhões\*

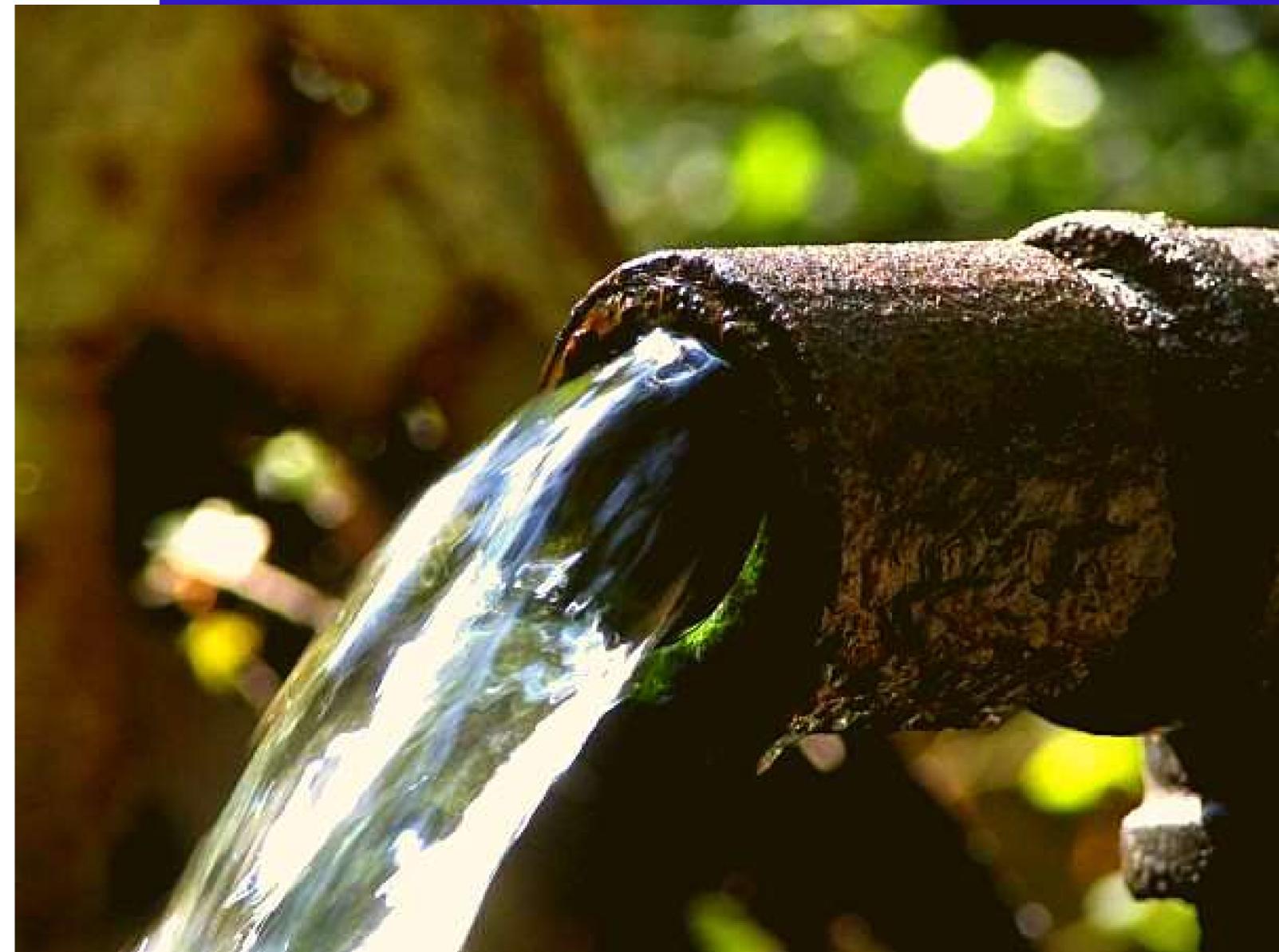
Índice de Atendimento de água : 99%

Índice de Atendimento de esgotos : 91,2% \*

\* Valores projetados para dez/2020

# Obrigada!

**Luiza Carneiro Brasil**  
Superintendência de Planejamento e  
Modernização Empresarial – RPM  
[luizabrasil@caesb.df.gov.br](mailto:luizabrasil@caesb.df.gov.br)





# Principais ações do SLU 2020



Serviço de Limpeza Urbana  
Brasília, Novembro de 2020



## Retomada e ampliação da coleta Seletiva

Com os novos contratos de limpeza pública firmados em outubro do ano passado, o SLU está gradativamente universalizando a coleta seletiva no DF. Depois da interrupção, em março, provocada pela pandemia, a coleta seletiva começou a voltar em julho e 27 regiões administrativas já estão sendo atendidas, superando o patamar do período anterior à interrupção. Falta estender o serviço para a Estrutural, Fercal, Jardim Botânico, Planaltina, SIA e Pôr do Sol/Sol Nascente e Arniqueiras.



## Papa-recicláveis

O SLU instalou 104 papa-recicláveis este ano, que são contêineres de superfície para receber material reciclável para atender, preferencialmente, os locais que não contam com a coleta seletiva porta a porta. No total, serão instaladas 244 unidades.



## Papa-lixo

Já existem 99 contêineres semienterrados, batizados de papa-lixo em operação, para atender população que vive em locais em que é difícil o acesso dos caminhões de coleta. Já foram mapeados 98 novos pontos e os equipamentos serão instalados a partir do início do ano.





## Papa-lixo





## Educação ambiental

A campanha “Cartão Verde”, na qual os garis da coleta seletiva classificam a qualidade da separação dos recicláveis por condomínios e moradores durante três semanas por meio de adesivos de cartões verdes, amarelos e vermelhos, é uma bem sucedida parceria com o DF Legal com o objetivo de conscientizar a população para a separação correta dos materiais recicláveis.



## Educação ambiental

A campanha começou no Noroeste, Gama e Ceilândia, onde foram aplicados 702 cartões. A segunda etapa ocorreu no Recanto das Emas e Sudoeste/Octogonal, com a aplicação de 885 cartões. Quem recebeu três cartões vermelhos foi visitado e notificado pelo DF Legal. A campanha chega a Águas Claras, Taguatinga e Asa Norte em 23 de novembro.





## Resíduos da Construção Civil

A Unidade de Recebimento de Entulhos (URE) do SLU, que recebe cerca de 6 mil toneladas de resíduos da construção civil diariamente, começou a transformar parte desse material em agregados de resíduos da construção civil, como areia, cascalho de demolição, cascalho de concreto, pedrisco e brita 01, para serem usados em obras públicas do DF. Nos dez primeiros meses desse ano foram produzidas 275 mil toneladas dos diversos subprodutos. Desse total, mais de 19 mil toneladas já foram doadas para 16 administrações regionais, Departamento de Estradas de Rodagem (DER) e secretarias de Obras e de Agricultura. E os pedidos continuam chegando.



## Resíduos da Construção Civil

O material reciclável que chega à URE misturado aos entulhos, principalmente ferragens, madeira e plástico, é separado e doado para cooperativas de catadores. Em outubro deste ano, foram doadas 267 toneladas para as cooperativas Cooperdife, Plasferro e Recicla Brasília. A partir de agora, uma nova cooperativa será beneficiada a cada mês.



## Novas lixeiras

O SLU começou em novembro a instalar novas lixeiras em todo o DF. Até meados de 2021 serão colocadas 18.950 unidades. Há ainda uma reserva técnica de 2.550 para reposição. Do primeiro lote, com 5.650 lixeiras, já foram instaladas 561 unidades (até 18 de novembro) no Plano Piloto, Brazlândia e Ceilândia.



## Papa-entulhos

O SLU está construindo mais duas unidades de papa-entulho este ano. O de Águas Claras, na avenida Jacarandá, deve ser entregue em dezembro e outro está em construção em Santa Maria, com previsão de conclusão para o início do ano, que irão ampliar a rede de papa-entulhos para 12 unidades.



## Tratamento de chorume

O SLU assinou em novembro contrato regular com a empresa Hydros para o tratamento de chorume do Aterro Sanitário, encerrando os contratos emergenciais para esse serviço. O contrato prevê o tratamento de 1100 m<sup>3</sup>/dia no período de seca e 2.200 m<sup>3</sup> diários nos meses de chuva. O chorume tratado é lançado no Rio Melchior, atendendo a todas as exigências dos órgãos de controle ADASA e IBRAM.





## **Ações contra a Covid-19**

O SLU mobilizou as empresas de limpeza contratadas para participar das ações de limpeza das áreas externas de hospitais como forma de reduzir os riscos de contaminação. Os caminhões pipa do SLU fazem a limpeza periódica de todas as unidades de saúde, além de outros pontos de grande concentração e pessoas, como passagens subterrâneas e rodoviárias, utilizando água quente e produtos desinfetantes.



## Previsão de obras para 2021

- Construção de 18 novos papa-entulhos em: Recanto das Emas, Sobradinho (2), Riacho Fundo 1, Núcleo Bandeirante, São Sebastião (2), Taguatinga, Varjão, Paranoá, Candangolândia, Cruzeiro, SCIA, Planaltina (3) e Park Way (2).
- Construção do Centro de Triagem de Resíduos Sólidos do Paranoá.
- Construção do reservatório permanente de chorume e do reservatório de Quantidade e Qualidade do sistema de drenagem do Aterro Sanitário de Brasília.





**Tudo o que você gostaria de saber sobre o SLU e tinha vergonha de perguntar está nos SITE do SLU.**

**Se não encontrar o que procura nos avise que vamos colocar.**

<http://www.slu.df.gov.br/wp-content/uploads/2020/09/RELATORIO-PRIMEIRO-SEMESTRE-2020-v2.pdf>





# Obrigado



# PRINCIPAIS AÇÕES DA NOVACAP EM 2020

## Drenagem de Águas Pluviais

**Diretoria de Urbanização**  
Departamento de Infraestrutura Urbana



## I – OBRAS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

### ➤ Ações já realizadas (até outubro/2020)

#### Equipes NOVACAP:

- Desobstrução, Reconstrução e Construção de redes: **21.348 metros**
- Limpeza, Reparo, Reconstrução e Construção de BL: **4.970 unid.**
- Limpeza, Reparo, Reconstrução e Construção de PV: **1.577 unid.**

#### Contratadas:

- Desobstrução, Reconstrução e Construção de redes: **364 metros**
- Limpeza, Reparo, Reconstrução e Construção de BL: **62.312 unid.**
- Limpeza, Reparo, Reconstrução e Construção de PV: **26 unid.**

## I – OBRAS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

### ➤ Principais licitações

- **11 reservatórios** no Riacho Fundo II: cercamento e sinalização
- **5 trechos** de implantação de infraestrutura (pavimentação e drenagem)
- **Contratos de manutenção:**
  - Bacias, Reservatórios e “UQA’s”
  - Redes e dispositivos de drenagem pluvial

# AV. MONJOLO – PROCESSO SEI Nº 00112-00017709/2020-66



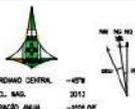
NOVACAP

**PROJETO DE DRENAGEM**

**DRN-XX**

R. A. Nº 11 – RECURSO DAS ÁGUAS  
 Nº-311 – AVENIDA MONJOLO  
 TRECHO ENTRE A QUADRA BOM GUSTO E A EPCT

PROJ. CIVIL	PROJ. ELÉTR.	PROJ. MECÂNICO	PROJ. HIDRÁULICO
PROJ. SANEAMENTO	PROJ. SANEAMENTO	PROJ. SANEAMENTO	PROJ. SANEAMENTO



RECORRIDO CENTRAL – 427°  
 DECL. MAG. – 30'3  
 VARIAÇÃO ANUAL – -10SE.DF

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40

R. A. Nº 11 – RECURSO DAS ÁGUAS      Nº = 1.000/2020

# LIGAÇÃO RIACHO FUNDO – PROCESSO SEI Nº 00112-00017708/2020-11









## I – OBRAS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

### a) Bacias, Reservatórios e “UQA’s”

- Limpeza e manutenção de aproximadamente 100 unidades, em todas “RA’s”
- Cadastramento topográfico
- Custo previsto: R\$30 milhões/ano

### b) Redes e Dispositivos de Drenagem Pluvial

- Limpeza e manutenção de aproximadamente 100.000 dispositivos, em todas “RA’s”
- Redes de até 600mm
- Cadastramento topográfico
- Custo previsto: R\$20 milhões/ano

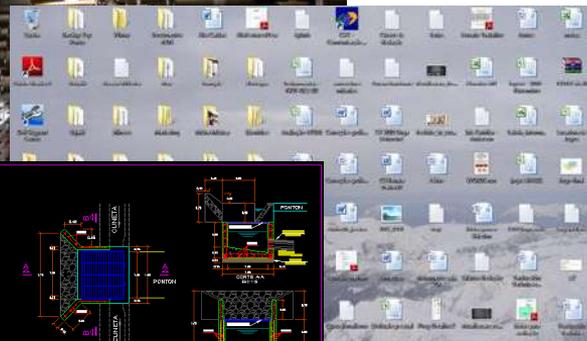
## II – CONVÊNIO ADASA/NOVACAP

### ➤ Principais pontos

- Firmado em 2016, atualmente em processo de renovação
- Foco no cadastramento da rede, construção de BD e desenvolvimento de sistemas
- Participação de todas as entidades do GDF envolvidas no sistema de drenagem pluvial
- Contratação de consultores e projeto de pesquisa na UnB/Finatec

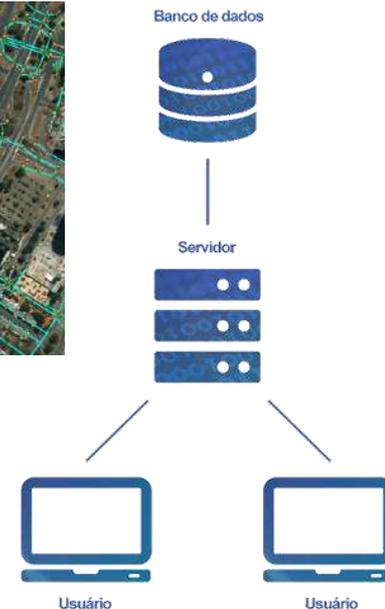
## BREVE RESTROSPECTIVA

- Acervo histórico
- Entrega de projetos e “as built”
- Consultas ao cadastro existente
- Demanda de serviços

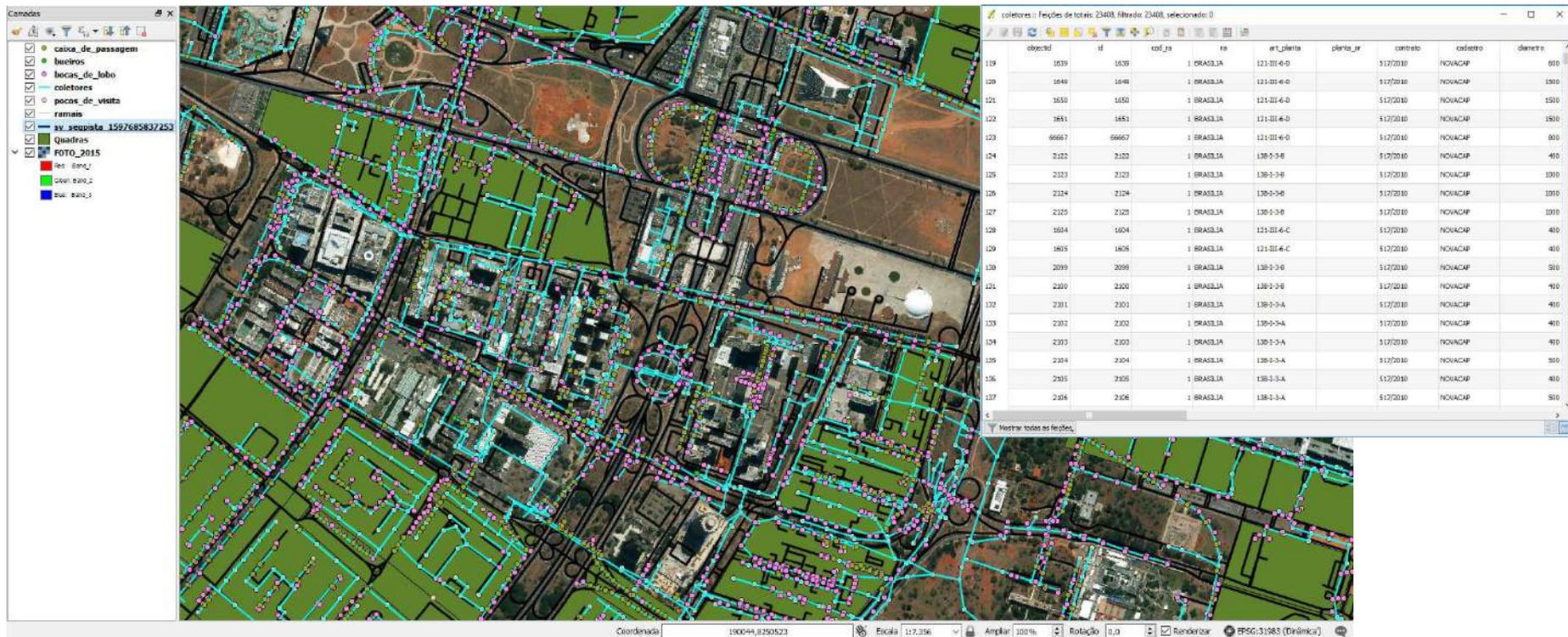


## ASPECTO EVOLUTIVO

- Digitalização das plantas georref.
- Criação do Banco de Dados
- Desenvolvimento de Sistemas
- Modernização dos canais de atendimento



# BANCO DE DADOS E GEOPROCESSAMENTO



## BASE DE DADOS – EM CONSTRUÇÃO

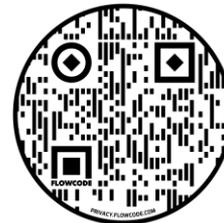
- + 110.000 dispositivos (bocas de lobo, poços de visita, etc)
- + 1.700km de rede de coletores
- Dicionário de Dados consolidado (apoio **UnB**)
- Protocolos de acesso definidos (**segurança**)



# ASPECTO EVOLUTIVO

## 1. Solicitação de serviços

- Manutenção e Implantação
- Pavimento, drenagem, meio-fio, calçadas
- Ouvidoria GDF
- Georreferenciamento e mídia digital



Sistema de Ouvidoria  
do Distrito Federal

Selezione o Assunto

Classificação: Solicitação >

Utilize os botões para navegar entre as etapas >

Assuntos mais utilizados

- Tapa buraco - manutenção de vias públicas
- Poda de Árvore
- Coleta de entulho disposto irregularmente
- Solicitação de Extrato de Contas -DFTRANS
- Funcionamento de poste de iluminação
- Corte total da árvore - erradicação
- Boca de lobo e burelo
- Combate ao foco da dengue
- Reembolso de taxa/crédito
- Roçagem de mato/capim

Pesquise o Assunto

Digite no mínimo 3 caracteres para iniciar pesquisa.

Orientações importantes para o registro:

**1º passo** – verifique quantas manifestações você deseja registrar. Lembre-se que em cada registro, deve ser informado apenas um assunto. Mesmo que os assuntos sejam parecidos, cada demanda deverá ter um protocolo. Essa medida é necessária, porque assim cada demanda será encaminhada ao órgão responsável pelo tema. Isso facilitará o seu acompanhamento e o tratamento da demanda.

**2º passo** – confira se o assunto que você escolheu está listado entre as opções. Caso não esteja, tente se aproximar o máximo possível do assunto de seu interesse.

**3º passo** – escreva um texto que esteja relacionado com o assunto escolhido. Caso o relato seja diferente do assunto, o encaminhamento da sua manifestação poderá ser prejudicado. A demanda será encerrada por inconsistência de informações.

**4º passo** – detalhe o máximo possível e informe:

- Quem são as pessoas envolvidas (nomes, apelidos etc)
- Quando ocorreu o fato (data, horário, ocorreu uma única vez, sempre ocorre etc)

## Detalhamento

Classificação: Solicitação > Assunto: Boca de lobo e bueiro > Identificada >

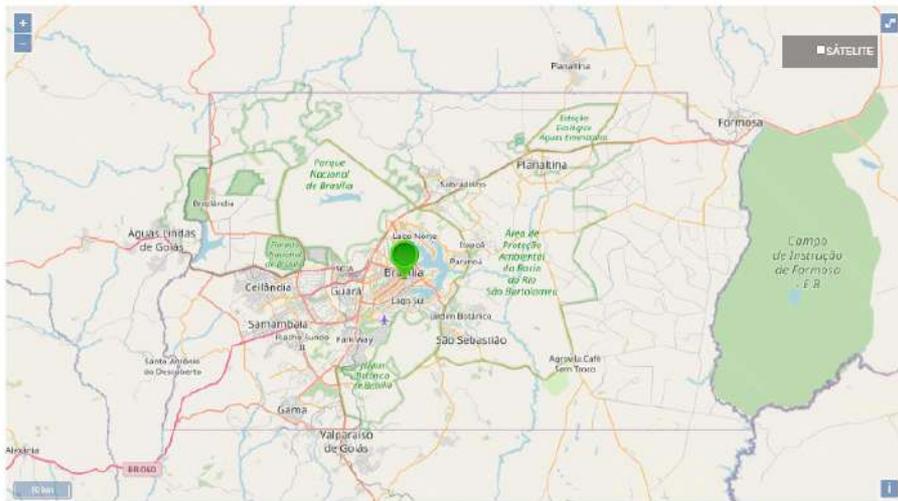
Utilize as bolhas para navegar: entre as etapas >



### Local do Fato

Digite CEP, nome do órgão ou iniciais do endereço. Espaço aqui

Pesquisar



Descrição do Local do Fato:

SCTN Teatro Nacional

RA:

RA | Plano Piloto

## Detalhamento

\* Relato

Empty text area for reporting details.

Caracteres restantes 10000

### Anexar arquivos

Selecionar arquivo

Nenhum arquivo foi incluído

Limite de 10MB por manifestação

Finalizar Registro da Manifestação

**Cadastro da Demanda**

**Expediente**

Tipo de Expediente:  Nº do expediente:  Data Expediente:  Nº Processo SEI:

Selecione o Expediente:

---

**Sobre a Demanda (Clique aqui para completar cadastro)**

Obra:

Região Administrativa:  Seleção e unidade Administrativa:

Órgão Demandante:  Seleção o demandante:

Órgão Interessado:  Seleção o interessado:

Órgão Executor:  Seleção o responsável:

Descrição:

Observação:

---

**Linhas Temáticas**

PROJETO DE OBRA DE ABITE  
ESFERICA

PROJETO DE PAISAGISMO

PROJETO DE PAVIMENTAÇÃO

PROJETO DE SINALIZAÇÃO

PROJETO DE SISTEMA VIÁRIO

PROJETO DE URBANISMO

PROJETO EXECUTIVO DE  
EDIFICAÇÕES

PROJETO GEOMETRICO

UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE

**Linhas Temáticas Selecionadas**

---

**Endereço**

Endereço:  Bairro:  Complemento:

Cidade:  CEP:  UF:

---

**Estimativa do Custo**

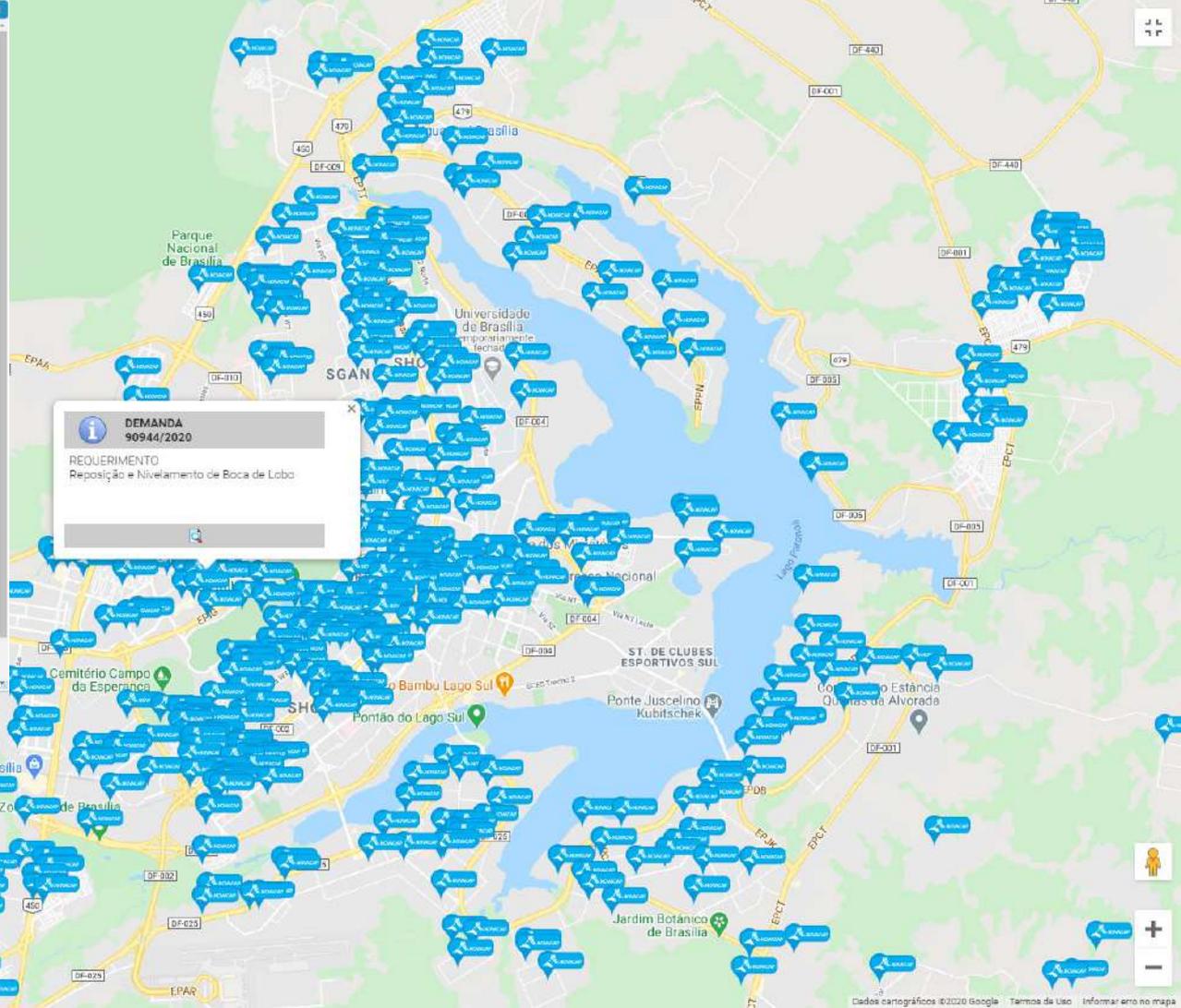
Nº da estimativa:  Valor Estimado Obra(R\$):  Data:

0,00

---

**Viabilidade técnica de demanda**

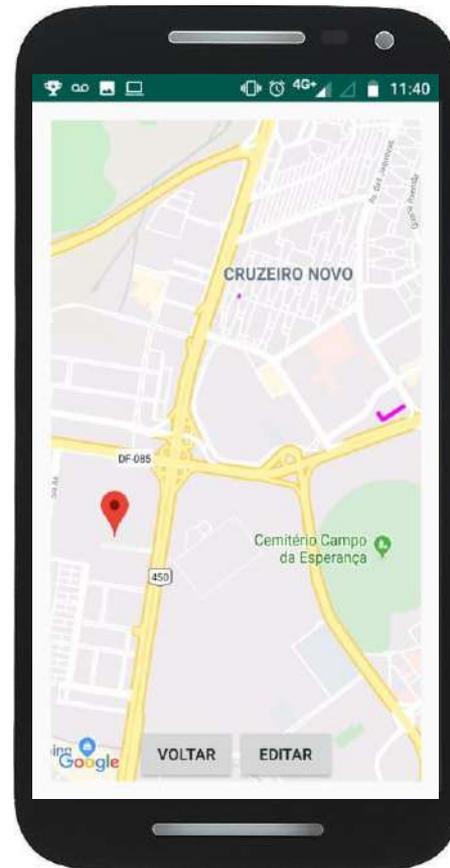
Possível  Possível com pendências  Inexequível



## ASPECTO EVOLUTIVO

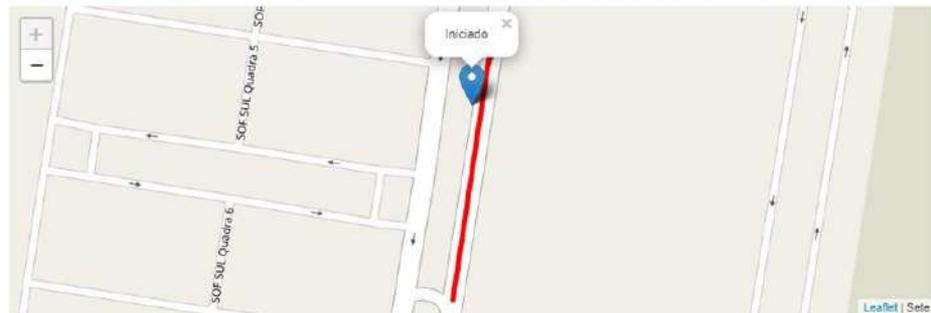
### 2. Sistema de Manutenção de Ativos

- Ordem de Serviço Digital
- Aplicativo Móvel de campo
- Armazenamento em Banco de Dados
- Acompanhamento em tempo real
- Geração de relatórios em .pdf



## Acompanhamento e Fiscalização

## Detalhe do Serviço

Situação **CONCLUÍDO**Tipo do Serviço **RECONSTRUÇÃO DE BOCA DE LOBO**Quantidade **1**Tipo do Dispositivo **BOCA DE LOBO DUPLA**Data e hora de registro **24/09/2020 ; 15h35m26s**

## Iniciado



## Em Andamento



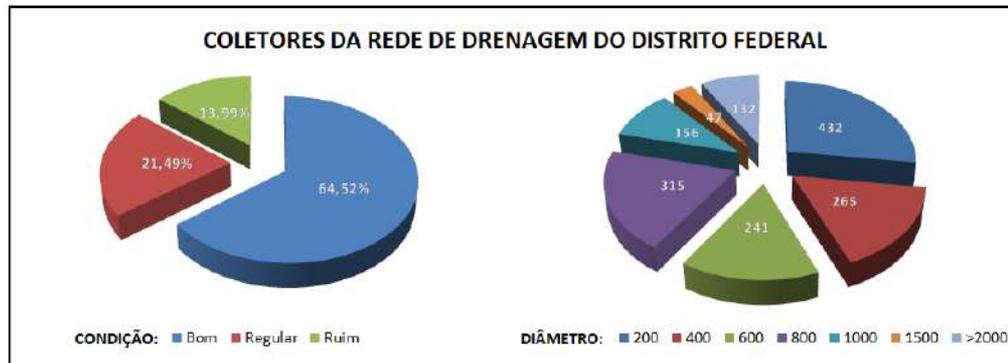
## Realizado



## ASPECTO EVOLUTIVO

### 3. Sistema de Gerência de Redes de Drenagem (SGRD)

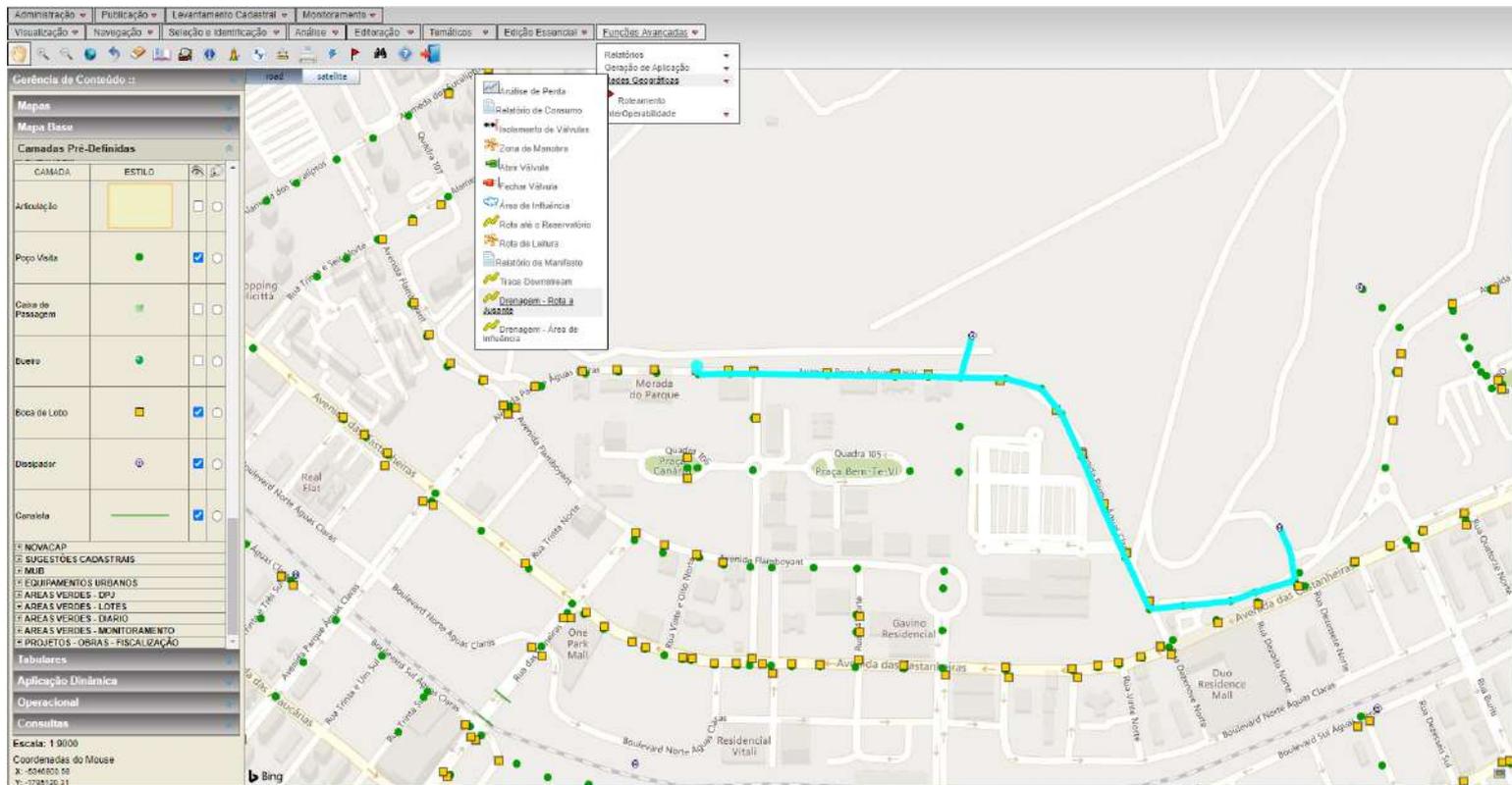
- Convênio ADASA/UnB
- Complementação do cadastro e avaliações
- Definição dos modelos de análise
- Base de dados (80%), Sistema (10%)



Valores fictícios! ←



# SISTEMA PILOTO



The screenshot displays the NOVACAP software interface. At the top, there is a menu bar with options: Administração, Publicação, Levantamento Cadastral, Monitoramento, Visualização, Navegação, Seleção e Identificação, Análise, Edição, Temáticos, Edição Essencial, and Funções Avançadas. Below the menu bar is a toolbar with various icons for map navigation and editing.

On the left side, there is a sidebar titled "Gestão de Conteúdo" with a "Mapas" section. Under "Mapas", there is a "Mapa Base" section and a "Camadas Pré-Definidas" table. The table has two columns: "CAMADA" and "ESTILO".

CAMADA	ESTILO	<input type="checkbox"/>
Articulação		<input type="checkbox"/>
Popo Vista		<input checked="" type="checkbox"/>
Caixa de Passagem		<input type="checkbox"/>
Duero		<input type="checkbox"/>
Boca de Lixo		<input checked="" type="checkbox"/>
Dispocador		<input checked="" type="checkbox"/>
Conexão		<input checked="" type="checkbox"/>

Below the table, there are several sections: "Tabulares", "Aplicação Dinâmica", "Operacional", and "Consultas". At the bottom of the sidebar, there is a scale of 1:9000 and coordinates: X: 534630.50, Y: 1078120.21.

The main map area shows a street grid with various colored overlays. A prominent blue line highlights a specific route or boundary. A context menu is open over the map, listing several options:

- Relatório
- Operação de Aplicação
- Adesão Geométrica
- Rotacionamento
- Inoperabilidade
- Limpeza de Perfil
- Relatório de Consumo
- Inclemento de Válvulas
- Zona de Manobra
- Área Verde
- Tronco Válvula
- Área de Influência
- Reserva de Reservatório
- Rota de Lixo
- Relatório de Manifesto
- Tipos Desmontagem
- Desmontagem - Rota 1
- Desmontagem - Rota 2
- Desmontagem - Rota 3
- Desmontagem - Rota 4
- Desmontagem - Rota 5
- Desmontagem - Rota 6
- Desmontagem - Rota 7
- Desmontagem - Rota 8
- Desmontagem - Rota 9
- Desmontagem - Rota 10
- Desmontagem - Rota 11
- Desmontagem - Rota 12
- Desmontagem - Rota 13
- Desmontagem - Rota 14
- Desmontagem - Rota 15
- Desmontagem - Rota 16
- Desmontagem - Rota 17
- Desmontagem - Rota 18
- Desmontagem - Rota 19
- Desmontagem - Rota 20
- Desmontagem - Rota 21
- Desmontagem - Rota 22
- Desmontagem - Rota 23
- Desmontagem - Rota 24
- Desmontagem - Rota 25
- Desmontagem - Rota 26
- Desmontagem - Rota 27
- Desmontagem - Rota 28
- Desmontagem - Rota 29
- Desmontagem - Rota 30
- Desmontagem - Rota 31
- Desmontagem - Rota 32
- Desmontagem - Rota 33
- Desmontagem - Rota 34
- Desmontagem - Rota 35
- Desmontagem - Rota 36
- Desmontagem - Rota 37
- Desmontagem - Rota 38
- Desmontagem - Rota 39
- Desmontagem - Rota 40
- Desmontagem - Rota 41
- Desmontagem - Rota 42
- Desmontagem - Rota 43
- Desmontagem - Rota 44
- Desmontagem - Rota 45
- Desmontagem - Rota 46
- Desmontagem - Rota 47
- Desmontagem - Rota 48
- Desmontagem - Rota 49
- Desmontagem - Rota 50

## III – PROCESSOS INTERNOS

### ➤ Fluxogramas e procedimentos

#### Motivação:

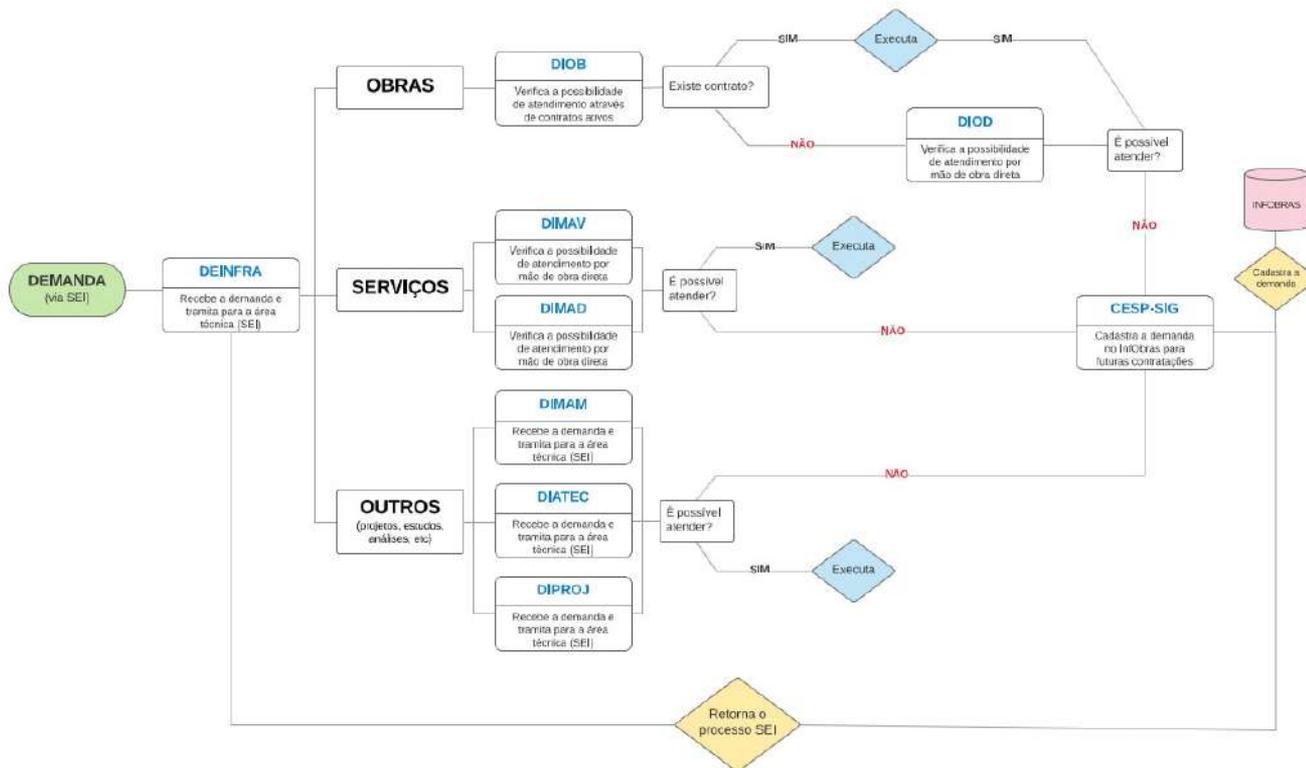
- Normas e procedimentos pouco abrangentes, limitados
- Dificuldade na compreensão do negócio (estrutura, atribuições, etc)
- Atrasos e baixa eficiência no atendimento das demandas

#### Objetivos e produtos:

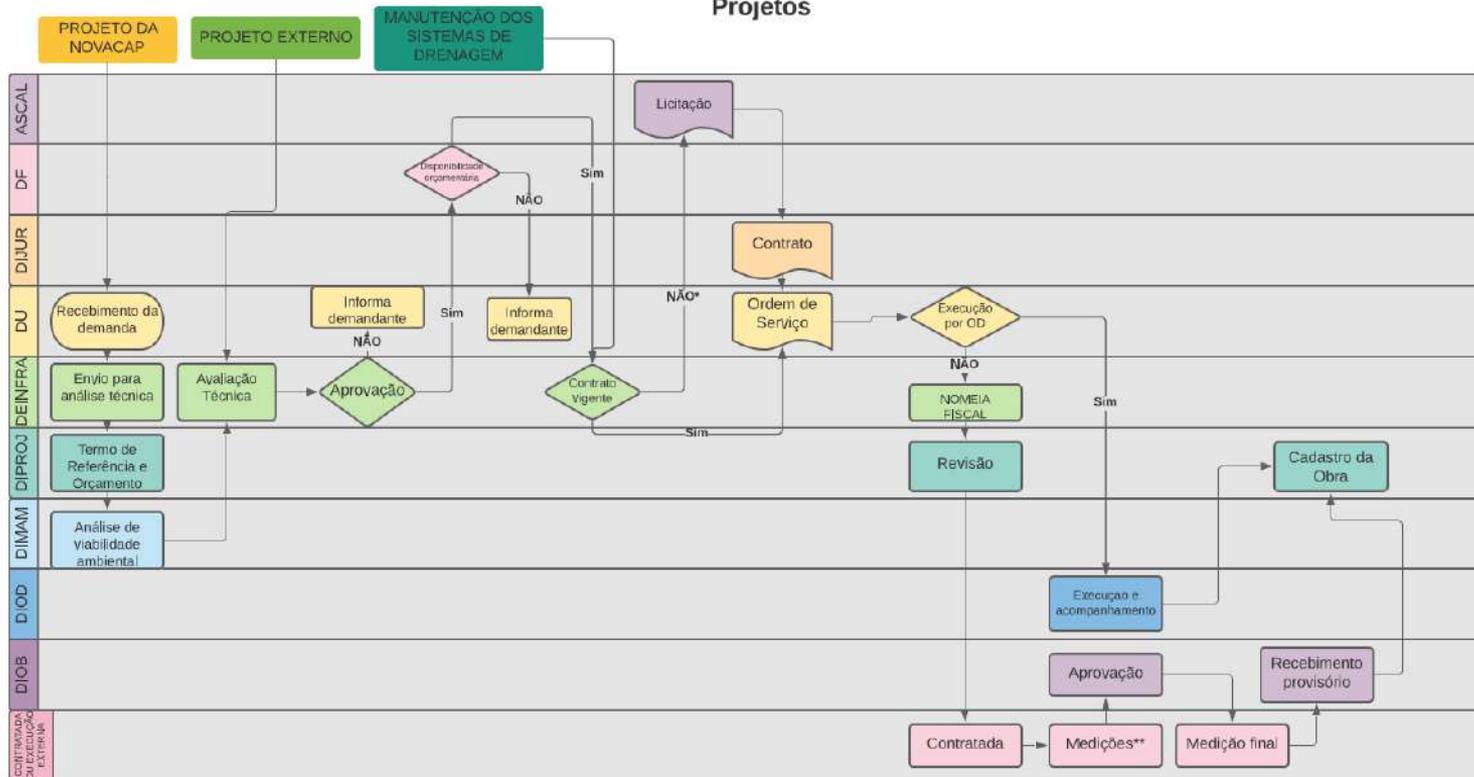
- Atualização e publicação de instruções normativas
- Definição de processos e **fluxogramas**
- Implantação de ferramentas mais modernas e eficientes

## FLUXOGRAMA DE SERVIÇOS

### Departamento de Infraestrutura Urbana (DEINFRA/DU)



## Fluxograma de Execução de Projetos

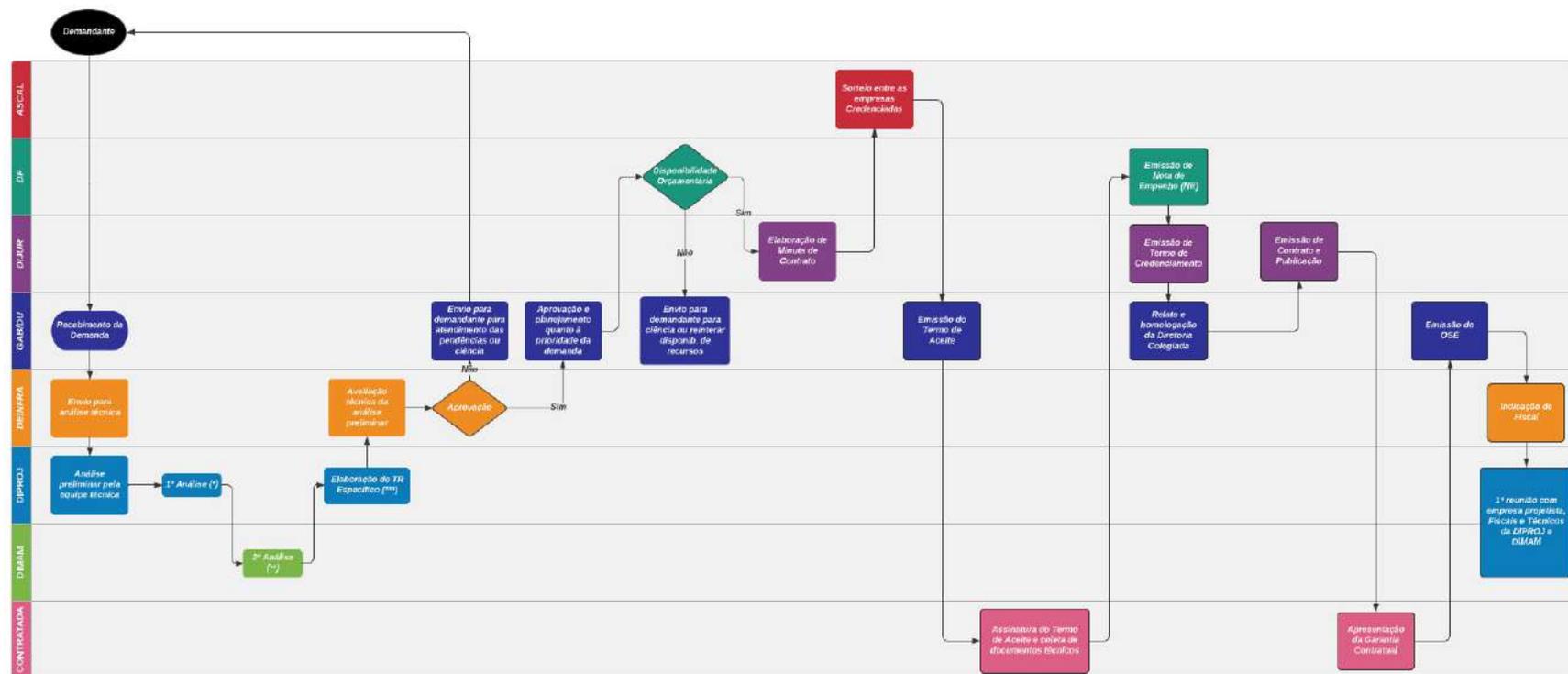


\*Etapas intermediárias

\*\*Medições acompanham Relatórios, Planilhas e As Built.

## FLUXOGRAMA MACRO DE CREDENCIAMENTO DE PROJETOS - DUNOVACAP

BRASÍLIA, 20 de Setembro de 2023

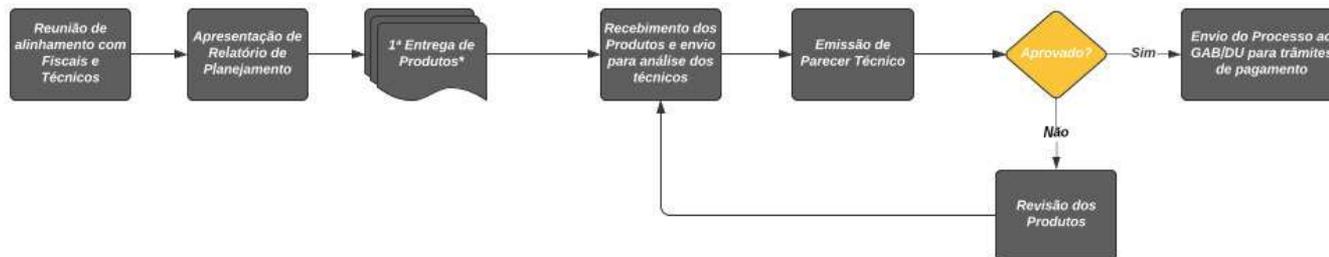


(\*) Verificação de atendimento: formulário PROC. 001; Justificativa da demanda; indicação de recursos financeiros; documento de lote; consultas às concessionárias: CEB, CAESB, IBRAM, etc; programa de necessidades e atendimento aos parâmetros urbanísticos e plano diretor; identificação da necessidade e existência de levantamento topográfico; Análise prévia dos documentos técnicos preliminares fornecidos pelo demandante; estudo preliminar, projeto básico, memorial descritivo, dentre outros; Pesquisa documental quanto a existência de estudos anteriores sobre mesmo assunto;

(\*\*) Verificação de atendimento: identificação da necessidade e existência de licenças ou autorizações ambientais; identificação da necessidade e existência de levantamento histórico; Análise prévia dos documentos técnicos preliminares fornecidos pelo demandante; estudo preliminar, projeto básico, memorial descritivo, dentre outros; Procedimento para licenciamento ambiental e outorga;

(\*\*\*) Elaboração de Termo de Referência específico da demanda com o detalhamento dos serviços e cálculo dos honorários dos mesmos, previstos no TERMO DE REFERÊNCIA DE CREDENCIAMENTO DE PROJETOS

### FLUXOGRAMA DE ENTREGA DE PRODUTOS

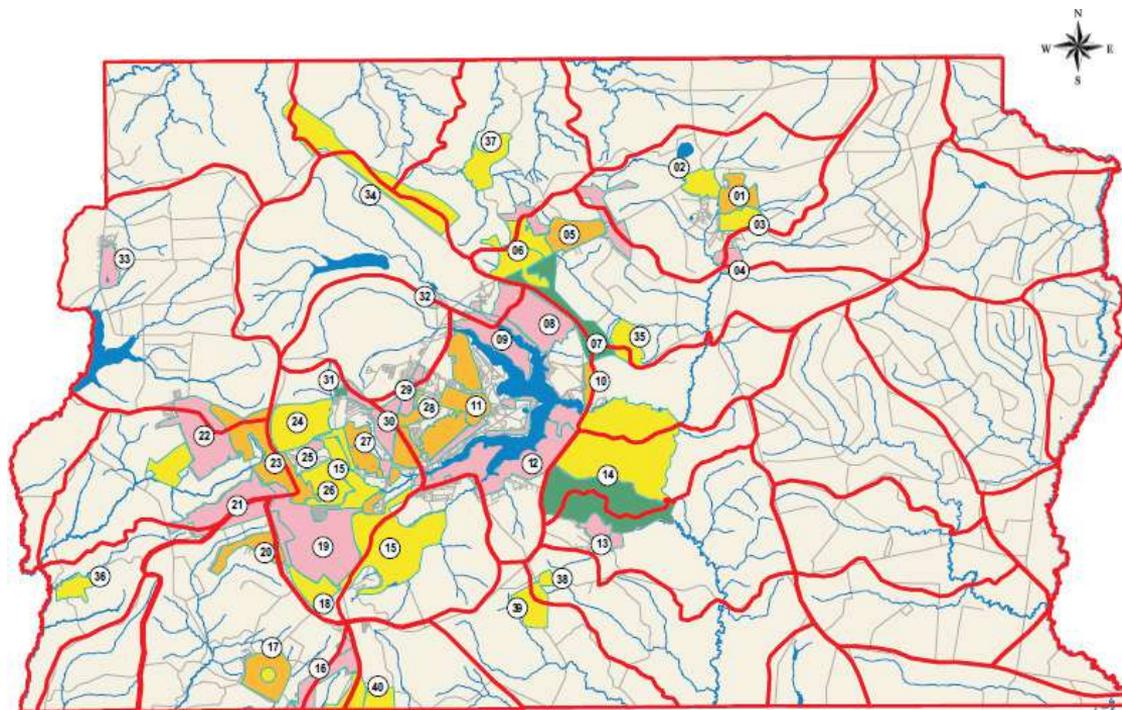


### (\*) DETALHAMENTO DO FLUXOGRAMA DE ENTREGA DE PRODUTOS



## IV – GESTÃO AMBIENTAL

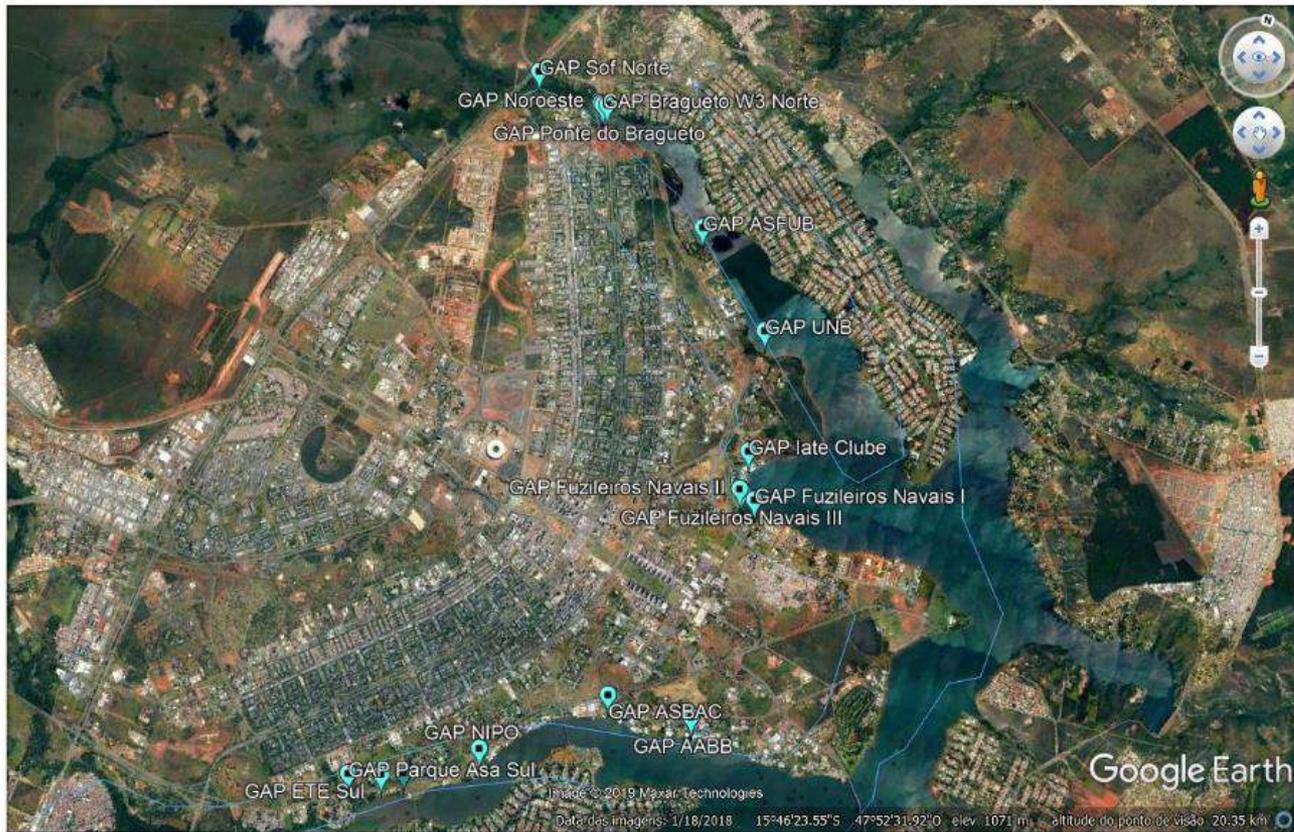
- Lei Distrital nº 6.454/2019 – Plano Distrital de Saneamento Básico
- Resolução CONAMA nº 237/1997
- Lei Complementar nº 929/2017
- Resolução ADASA nº 09/2011



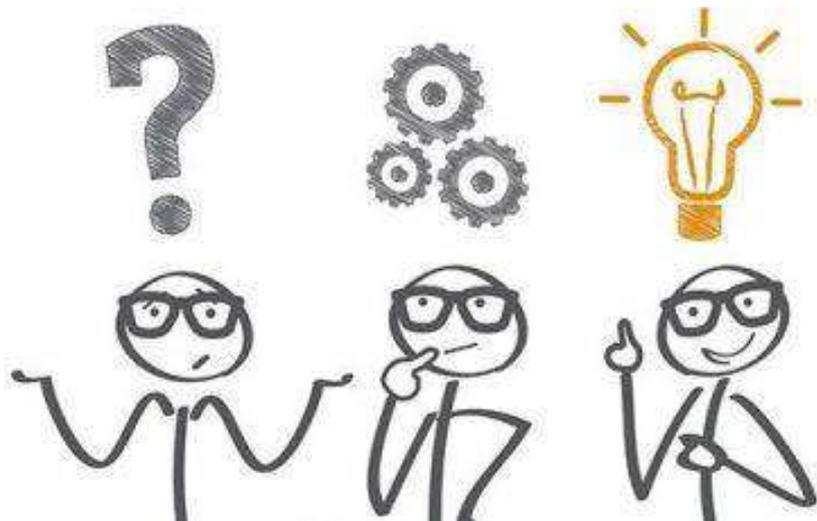
## Plano de Monitoramento dos Sistemas de Drenagem Pluvial

Desenvolvimento de ações aplicadas na atividade de gerenciamento das operações de monitoramento das drenagens, permitindo ampliar a capacidade das práticas existentes





## IV – GESTÃO AMBIENTAL



## Comissões e Grupos de Trabalho

- Plano de Recursos Hídricos da Bacia do Rio Paranaíba
- Grupo de Trabalho do Projeto Ribeirão Sobradinho



## **BOAS PRÁTICAS AMBIENTIAIS**

- **Medidas de minimização de impactos em obras**
- **Monitoramento dos sistemas de drenagem**
- **Termo de Cooperação Novacap/Caesb**



# OBRIGADO!



[breno.figueiredo@novacap.df.gov.br](mailto:breno.figueiredo@novacap.df.gov.br)



(61) 3403-2327